

# Ogólne warunki handlowe dla akceptacji kart

Wersja 09.2023 (POL)

<p><b>1 Zakres obowiązywania, wyłączenie przepisów o usługach płatniczych oraz definicje</b></p> <p>1.1 Zakres obowiązywania</p> <p>1.2 Wyłączenie przepisów prawa o usługach płatniczych</p> <p>1.3 Definicje</p> <p><b>2 Strony umowy</b></p> <p>2.1 Akceptant (Identyfikacja Akceptanta – Afiliowane punkty sprzedaży i sklepy internetowe – Przypisanie do branży – Zmiany dotyczące Akceptanta)</p> <p>2.2 Worldline Financial Services (Europe) S.A.</p> <p><b>3 Infrastruktura Akceptanta</b></p> <p>3.1 Informacje ogólne</p> <p>3.2 Obowiązki Akceptanta (Ogólne obowiązki staranności – Obowiązki związane z terminalem sprzętowym – Obowiązki związane z terminalem wirtualnym – Obowiązek informowania/prawo do informacji – Czynności zakazane – Realizacja transakcji kartą za pośrednictwem innych podmiotów – Akceptacja kart oraz BLIK za pośrednictwem wielu agentów rozliczeniowych – Użycie oznaczeń)</p> <p><b>4 System autoryzacji i rozliczania Worldline</b></p> <p>4.1 Informacje ogólne</p> <p>4.2 Autoryzacja</p> <p>4.3 Przetwarzanie i rozliczanie transakcji</p> <p>4.4 Serwis internetowy „myPortal”</p> <p><b>5 Przyjmowanie kart oraz BLIK</b></p> <p>5.1 Obowiązki Akceptanta (Obowiązki ogólne – Specjalne obowiązki dla akceptacji Alipay)</p> <p>5.2 Wykluczenie przyjęcia karty oraz BLIK</p> <p>5.3 Akceptacja kart na miejscu</p> <p>5.4 Przyjmowanie kart na odległość (Informacje ogólne – Bezpieczne transakcje e-commerce w sklepie internetowym – Transakcje na odległość zlecane pocztą, przez telefon lub faks – Szczegółowe postanowienia dotyczące A2A Payments)</p> <p>5.5 Akceptacja BLIK na miejscu i na odległość</p> <p>5.6 Uznania</p> <p>5.7 Silne uwierzytelnianie Klienta dokonującego transakcji kartą</p> <p>5.8 Wyłączenia od Silnego Uwierzytelniania Klienta</p> <p>5.9 Zwolnienia od Silnego Uwierzytelniania Klienta przy transakcjach kartą</p> <p>5.10 Ekosystem Płatności Elektronicznych w transakcjach dokonywanych kartą</p> <p>5.11 Silne uwierzytelnienie w BLIK</p> <p><b>6 Potwierdzenia transakcji</b></p> <p>6.1 Informacje ogólne</p> <p>6.2 Przekazywanie potwierdzeń posiadaczowi karty/użytkownikowi BLIK</p> <p>6.3 Obowiązek przechowywania potwierdzeń</p> <p><b>7 Dostarczanie transakcji do rozliczenia</b></p> <p>7.1 Termin dostarczenia</p> <p>7.2 Waluta transakcji</p> <p>7.3 Późniejsze rozliczenie transakcji</p> <p><b>8 Wypłata należności</b></p> <p>8.1 Roszczenie Akceptanta o wypłatę należności</p> <p>8.2 Rachunek bankowy do przyjmowania wypłat</p> <p>8.3 Waluta wypłaty należności</p> <p>8.4 Transakcje płatnicze SEPA</p> <p>8.5 Zestawienie transakcji i wcześniejsze powiadomienie</p>	<p><b>9 Opłaty</b></p> <p>9.1 Informacje ogólne</p> <p>9.2 Opłaty interchange</p> <p>9.3 Opłaty stron trzecich za płatności przychodzące</p> <p>9.4 Opóźnienie w zapłacie</p> <p>9.5 Podatki</p> <p><b>10 Chargeback w transakcjach kartą, zapobieganie nadużyciom i zwroty kwot transakcji BLIK (Fraud Monitoring)</b></p> <p>10.1 Chargeback (obciążenie zwrotne)</p> <p>10.2 Zasadność chargebacku dla transakcji na miejscu</p> <p>10.3 Zasadność chargebacku dla transakcji na odległość</p> <p>10.4 Zapobieganie nadużyciom</p> <p>10.5 Zwroty kwot transakcji BLIK</p> <p>10.6 Przestrzeganie limitów</p> <p><b>11 Awarie i procedury awaryjne w transakcjach kartą</b></p> <p>11.1 Informacje ogólne</p> <p>11.2 Procedury awaryjne w przypadku awarii systemu/terminala</p> <p>11.3 Procedury awaryjne w przypadku awarii karty</p> <p><b>12 Dodatkowe postanowienia dotyczące rezerwacji hotelowych lub wynajmu samochodów</b></p> <p><b>13 Dodatkowe postanowienia dotyczące Dynamic Currency Conversion (DCC) w transakcjach kartą</b></p> <p><b>14 Dodatkowe postanowienia dotyczące Zakupu z wypłatą gotowych (Purchase with Cash Back, PwCB)</b></p> <p><b>15 Ochrona danych</b></p> <p>15.1 Przetwarzanie danych osobowych</p> <p>15.2 Standard ochrony danych PCI DSS</p> <p><b>16 Odpowiedzialność</b></p> <p><b>17 Powiadomienia</b></p> <p>17.1 Informacje ogólne</p> <p>17.2 Reklamacje składane przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</p> <p><b>18 Zmiany i uzupełnienia Modułów umowy, w tym opłat</b></p> <p><b>19 Początek obowiązywania, okres trwania i zakończenie</b></p> <p>19.1 Początek obowiązywania</p> <p>19.2 Okres trwania</p> <p>19.3 Wypowiedzenie umowy w trybie zwykłym</p> <p>19.4 Wypowiedzenie umowy w trybie nadzwyczajnym</p> <p>19.5 Automatyczne rozwiązanie</p> <p>19.6 Skutki wypowiedzenia umowy</p> <p><b>20 Poufność</b></p> <p><b>21 Postanowienia końcowe</b></p> <p>21.1 Prawo wydawania instrukcji przez Worldline</p> <p>21.2 Usługi pośrednictwa świadczone przez Worldline</p> <p>21.3 Zakaz dokonywania cesji</p> <p>21.4 Zaangażowanie osób trzecich/przeniesienie na spółki z grupy kapitałowej</p> <p>21.5 Rezygnacja z praw</p> <p>21.6 Klauzula salwatoryjna</p> <p>21.7 Prawo właściwe i właściwość sądu</p> <p>21.8 Procedura pozasądowego rozstrzygnięcia sporów</p>
---	---

## 1 Zakres obowiązywania, wyłączenie przepisów o usługach płatniczych oraz definicje

### 1.1 Zakres obowiązywania

Niniejsze Ogólne warunki handlowe (zwane dalej „OWH”) obowiązują dla produktów i usług ustalonych przez Akceptanta i Worldline Financial Services (Europe) S.A. (zwanego odtąd „Worldline”) w modułach dotyczących akceptacji kart, np. „Akceptacja kart w punkcie sprzedaży” lub „Akceptacja kart w bezpiecznych płatnościach e-commerce i zamówieniach pocztowych/telefonicznych (zwanych dalej odrębnie „Modułem umowy” lub łącznie „Modułami umowy”).

Niniejsze OWH stanowią integralną część zawartych Modułów umowy. Zawarte Moduły umowy stanowią integralną część „Umowy ramowej dla płatności bezgotówkowych” (zwaną dalej „Umową ramową”) zawartej pomiędzy Akceptantem a Worldline.

### 1.2 Wyłączenie przepisów prawa o usługach płatniczych

Zgodnie z art. 38 i art. 61 dyrektywy (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. (zwaną „Dyrektywą o usługach płatniczych”) i krajowymi przepisami implementującymi, Strony umowy niniejszym wyłączają zastosowanie wszelkich przepisów zawartych w Dyrektywie o usługach płatniczych oraz w krajowych aktach prawnych ją implementujących, które to przepisy nie mają charakteru bezwzględnie obowiązującego.

### 1.3 Definicje

Poniższe definicje odnoszą się do odpowiednich określeń używanych w niniejszych OWH.

A2A Payments	Account-to-Account Payments to usługa inicjowania płatności opracowana i obsługiwana przez Worldline, która umożliwia posiadaczom kart, jako płatnikom, inicjowanie płatności online na podstawie polecenia przelewu za pośrednictwem ich internetowego rachunku płatniczego w ich banku („Bank” lub dostawca usług płatniczych w zakresie obsługi rachunków [ASPSP]) przy użyciu własnych danych uwierzytelniających.
Agent rozliczeniowy (Worldline)	Agent rozliczeniowy umożliwia Akceptantowi przyjmowanie <b>kart lub BLIK</b> jako bezgotówkowego sposobu płatności (w ramach <b>transakcji na miejscu lub na odległość</b> ) oraz zapewnia rozliczanie <b>transakcji</b> wygenerowanych w ten sposób. Aby móc prowadzić tego rodzaju działalność, zobowiązany jest posiadać licencje odpowiednich <b>Organizacji kartowych</b> oraz być uczestnikiem schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez <b>Polski Standard Płatności</b> .

Autoryzacja	W ramach autoryzacji: przy <b>transakcjach kartą</b> – <b>wydawca karty</b> weryfikuje, czy <b>karta</b> jest ważna/nie jest zablokowana, a także czy kwota transakcji mieści się w określonym limicie; przy <b>transakcjach BLIK</b> – <b>wydawca BLIK</b> przeprowadza proces mający na celu potwierdzenie możliwości wykonania <b>transakcji BLIK</b> przez <b>użytkownika BLIK</b> ; w przypadku <b>A2A Payments</b> proces autoryzacji polega na sprawdzeniu przez Worldline, czy odpowiednia płatność została otrzymana z banku lub ASPSP posiadacza karty.	Karty	Ogólny termin określający środki płatnicze używane dokonywania płatności bezgotówkowych. Mogą to być zarówno karty płatnicze, np. <b>karty kredytowe/debetowe</b> , jak i inne środki, np. rachunek bankowy posiadacza karty w przypadku <b>A2A Payments</b> .
BLIK	Instrument płatniczy udostępniony <b>użytkownikowi BLIK</b> przez <b>wydawcę BLIK</b> umożliwiający inicjowanie <b>transakcji BLIK</b> lub inna metoda płatności umożliwiająca realizację <b>transakcji BLIK</b> z wykorzystaniem kodu BLIK udostępniana <b>użytkownikowi BLIK</b> przez <b>wydawcę BLIK</b> .	Kod BLIK	Kod w postaci ciągu liter lub cyfr wykorzystywany w procesie <b>autoryzacji transakcji BLIK</b> lub uwierzytelnienia <b>użytkownika BLIK</b> .
Bezstykowe (bezstykowa karta, bezstykowy czytnik, bezstykowa transakcja)	Realizacja <b>transakcji</b> za pomocą technologii „near field communication” (NFC) będącej międzynarodowym standardem przesyłu danych za pomocą fal radiowych, w tym realizacja <b>transakcji BLIK-C</b> . Wymaga <b>terminal</b> z czytnikiem bezstykowym oraz posiadania przez posiadacza karty lub użytkownika BLIK możliwości dokonywania transakcji bezstykowych zgodnie ze standardami Organizacji kartowych.	Merchant Category Code (MCC)	Klasyfikacja ustalona przez <b>Organizację kartową</b> , za pomocą której działalność gospodarcza Akceptanta jest przypisana przez Agenta rozliczeniowego do jednej lub kilku kategorii.
Chargeback (obciążenie zwrotne)	Odwroćenie (Reversal) <b>transakcji kartą</b> dostarczonej przez Akceptanta lub dokonanej wypłaty należności Akceptanta w wyniku uzasadnionego zakwestionowania <b>transakcji</b> przez <b>posiadacza karty</b> lub <b>wydawcę karty</b> . Akceptantowi nie przysługuje w takiej sytuacji prawo do otrzymania należności.	Numer kontrolny karty	Sekwencja cyfr wydrukowanych na <b>karcie kredytowej</b> (np. Visa [CVV2] Mastercard [CVC2]), stosowana jako dodatkowe zabezpieczenie przy <b>transakcjach na odległość</b> .
Dostawca usług płatniczych (Payment Service Provider, PSP)	PSP oferuje rozwiązania z zakresu płatności, np. aplikację (wirtualny <b>terminal</b> ) umożliwiającą przyjmowanie płatności elektronicznymi środkami płatniczymi w sklepie internetowym.	Organizacja kartowa	Licencjodawca (taki jak Visa International, Mastercard International) udzielający licencji na wydawanie i akceptację (acquiring) <b>kart</b> .
Elektroniczna realizacja	Realizacja i wykonanie <b>transakcji</b> z wykorzystaniem <b>terminala</b> sprzętowego lub wirtualnego oraz elektroniczne przesłanie danych do <b>systemu</b> .	PCI DSS	Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) jest to <b>standard PCI</b> opracowany w celu zapewnienia wdrożenia standardów bezpieczeństwa przez przedsiębiorców.
EMV (karta EMV, chip EMV, terminal EMV)	Specyfikacja techniczna <b>kart</b> wyposażonych w mikroprocesor, tzw. chip oraz urządzeń do odczytu kart chipowych (np. <b>terminale</b> POS, biletomaty, bankomaty, dystrybutory paliwa). Transakcje EMV to płatności przetwarzane poprzez elektroniczny odczyt danych z mikroprocesora <b>karty</b> w terminalu EMV.	PIN (Personal Identification Number)	Osobista kombinacja cyfr umożliwiająca uwierzytelnienie <b>posiadacza karty</b> jako uprawnionego użytkownika <b>karty</b> .
Infrastruktura	Instalacje techniczne, za które odpowiada Akceptant, służące przyjmowaniu płatności kartami lub BLIK za pomocą <b>elektronicznej realizacji</b> , tj. <b>terminala</b> sprzętowego i wirtualne, w tym urządzenia peryferyjne, takie jak kasy i urządzenia telekomunikacyjne, routery, serwery itd.	Platforma Alipay	Spółka Alipay.com Co Ltd. (zwana dalej „Alipay”) prowadzi międzynarodową platformę e-płatności. Ugruntowana współpraca między spółką Alipay i koncernem Worldline umożliwia stronom umowy akceptację płatności bezgotówkowych przez użytkowników Alipay.
Karta biznesowa	<b>Karta</b> wydawana przedsiębiorstwom, podmiotom sektora publicznego lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, z której korzystanie jest ograniczone do celów gospodarczych lub służbowych; <b>transakcje</b> dokonywane za pomocą takiej <b>karty</b> obciążają rachunek przedsiębiorstwa, podmiotu sektora publicznego lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.	Polski Standard Płatności	Polski Standard Płatności to firma będąca operatorem systemu płatności mobilnych BLIK, który utworzyło w 2013 roku sześć największych polskich banków. Dołączyła do nich Krajowa Izba Rozliczeniowa, zapewniająca infrastrukturę dla tego systemu.
Karta debetowa	<b>Karta</b> , której użycie do nabycia towarów i usług skutkuje niezwłocznym obciążeniem rachunku <b>posiadacza karty</b> (np. V PAY, Maestro)	Posiadacz karty	Klient Akceptanta, który nabywa towary i/lub usługi oferowane przez Akceptanta i płaci za nie bezgotówkowo z użyciem <b>karty (transakcja)</b> lub innych metod płatności (np. <b>A2A Payments</b> ).
Karta konsumencka	<b>Karta</b> wydawana osobom fizycznym, z której korzystanie nie jest związane z działalnością gospodarczą, korporacyjną lub zawodową; <b>transakcje</b> dokonywane za pomocą takiej <b>karty</b> obciążają rachunek osoby fizycznej.	Potwierdzenie transakcji	Fizyczne lub elektroniczne potwierdzenie realizacji <b>transakcji</b> generowane przez terminal lub w sklepie internetowym.
Karta kredytowa	<b>Karta</b> , której użycie do nabycia towarów i usług, skutkuje odroczonym obciążeniem <b>posiadacza karty</b> (np. Visa, Mastercard, Diners Club/Discover, UnionPay, JCB).	SEPA: Jednolity Obszar Płatności w Euro (Single Euro Payments Area)	Ustandaryzowany obszar płatności w euro, w ramach którego transgraniczne transakcje płatnicze są rozliczane tak samo efektywnie jak transakcje krajowe w poszczególnych państwach.
		Silne uwierzytelnianie Klienta	Silne Uwierzytelnianie Klienta (MUK) zostało zdefiniowane w Dyrektywie (EU) 2015/2366 (dyrektywa „PSD 2”) i wprowadzone w życie Rozporządzeniem uzupełniającym (EU) 2018/389 („RTS”),/ MUK oznacza uwierzytelnianie oparte na wykorzystaniu dwóch lub więcej elementów, określanych jako wiedza (coś, co wie wyłącznie użytkownik), posiadanie (coś, co posiada wyłącznie użytkownik) oraz swoistość (cecha identyfikująca użytkownika), niezależnych od siebie w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie zagraża wiarygodności pozostałych; ponadto utworzone w sposób zapewniający ochronę danych uwierzytelniających.
		Standardy PCI	Standardy bezpieczeństwa w branży kart płatniczych określone przez Payment Card Industry Security Standards Council (PCI SSC), których stosowanie jest wymagane przez <b>Organizację kartową</b> . Więcej informacji na <a href="http://www.pcisecuritystandards.org">www.pcisecuritystandards.org</a> .
		System	Elektroniczny system autoryzacji i rozliczeń utrzymywany przez Worldline dla celów przetwarzania <b>transakcji</b> . Jego integralną część stanowi serwis internetowy „myPortal”, o którym mowa w punkcie 4.4.

Terminal (terminal sprzętowy lub wirtualny)	Terminale sprzętowe to urządzenia stacjonarne lub mobilne do realizacji <b>transakcji</b> . Komponenty oprogramowania umożliwiające połączenie terminala sprzętowego z innymi urządzeniami peryferyjnymi (systemami kasowymi, systemami rezerwacji hotelowych, dystrybutorami na stacjach paliw itd.) zaliczane są do terminala sprzętowego. Terminale wirtualne to aplikacje umożliwiające realizację <b>transakcji na odległość</b> . Oprogramowanie na terminalu jest zwykle obsługiwane i sprzedawane przez <b>dostawcę usług płatniczych</b> (także przez Worldline).
Terminal mPOS	Mobilny terminal działający z kompatybilnym przenośnym urządzeniem końcowym (np. smartfonem lub tabletem) i aplikacją.
Transakcja	Procedura płatności bezgotówkowej przeprowadzana przez Akceptanta za pomocą <b>elektronicznej realizacji</b> , wskutek której dochodzi następnie do przetworzenia danych transakcji przez <b>system</b> Worldline, w tym <b>transakcje BLIK</b> .
Transakcja BLIK	<b>Transakcja</b> inicjowana z wykorzystaniem <b>BLIK</b> , w tym z wykorzystaniem <b>kodów BLIK</b> lub <b>transakcja BLIK-C</b> .
Transakcja BLIK-C	<b>Transakcja BLIK</b> inicjowana bezstykowo w <b>terminalu sprzętowym</b> .
Transakcje na miejscu	<b>Transakcje</b> , w trakcie których odpowiednio zarówno <b>posiadacz karty</b> jak i <b>karta lub użytkownik BLIK</b> są fizycznie obecni w punkcie handlowo-usługowym.
Transakcje na odległość	<b>Transakcje</b> , w przypadku których <b>ani posiadacz karty lub użytkownik BLIK, ani sama karta</b> lub odpowiednio BLIK nie jest fizycznie obecny/obecna w punkcie handlowo-usługowym. Transakcje te są zawierane głównie przez Internet, telefon, za pośrednictwem faksu lub poczty.
Użytkownik BLIK	Klient Akceptanta, który nabywa towary lub usługi oferowane przez Akceptanta i płaci za nie bezgotówkowo z użyciem <b>BLIK (transakcja)</b> .
Uznanie	Pełny lub częściowy zwrot <b>transakcji na kartę bądź BLIK</b> pierwotnie obciążone.
Wydawca	<b>Wydawca kart</b> lub <b>wydawca BLIK</b> .
Wydawca kart	Spółka upoważniona przez Organizację kartową do wydawania <b>kart posiadaczom</b> .
Wydawca BLIK	Podmiot będący wydawcą w ramach schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez <b>Polski Standard Płatności</b> , udostępniający <b>BLIK</b> użytkownikowi BLIK w celu umożliwienia wykonywania <b>transakcji BLIK</b> .

## 2 Strony umowy

### 2.1 Akceptant

#### 2.1.1 Identyfikacja Akceptanta

Worldline ma obowiązek zidentyfikowania Akceptanta, osób go reprezentujących i beneficjentów rzeczywistych, a także ustalenia charakteru działalności gospodarczej Akceptanta oraz przypisania jej do odpowiedniej kategorii MCC. W tym celu Akceptant jest zobowiązany dostarczyć Worldline kopie dokumentów wymienionych w Umowie ramowej, a także jeśli to konieczne, inne wymagane dokumenty.

Worldline zastrzega sobie prawo, zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, do zażądania w adekwatnych okresach aktualizacji dokumentacji otrzymanej w celu identyfikacji Akceptanta.

W ramach procedur zarządzania ryzykiem Worldline uprawnione jest do oceny działalności gospodarczej (produktów i usług) Akceptanta oraz jego sytuacji finansowej. Akceptant dostarczy Worldline wymagane informacje w tym zakresie (w tym sprawozdania finansowe) w ciągu 10 dni od daty otrzymania stosownego wniosku od Worldline.

#### 2.1.2 Afiliowane punkty sprzedaży i sklepy internetowe

Punkty sprzedaży i sklepy internetowe Akceptanta mogą zostać afiliowane do Umowy ramowej z chwilą zawarcia umowy. Późniejsza afiliacja punktów sprzedaży i sklepów internetowych może zostać uzgodniona przez Strony umowy odrębnie.

#### 2.1.3 Przypisanie do branży (Merchant Category Code, MCC)

Akceptant powinien sprzedawać towary i/lub świadczyć usługi posiadaczom kart – wyłącznie w ramach branż, których kategorie zostały określone w Modułach umowy. Dla każdej kategorii branżowej należy podpisać odrębny Moduł umowy.

#### 2.1.4 Zmiany dotyczące Akceptanta

Akceptant niezwłocznie powiadomi Worldline na piśmie o zmianach dotyczących Akceptanta (np. w zakresie formy prawnej, działalności gospodarczej, adresu, danych rachunku bankowego, przedstawicieli prawnych, beneficjentów rzeczywistych, punktów usługowo-handlowych lub infrastruktury) lub likwidacji własnego zakładu bądź własnych zakładów. Worldline ma prawo obciążyć Akceptanta kosztami związanymi ze zmianami.

W przypadku istotnej zmiany w zakresie struktury własnościowej Akceptanta lub kontroli nad Akceptantem, Akceptant jest zobowiązany do poinformowania Worldline na piśmie co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Worldline jest w takim przypadku uprawniona do zażądania od Akceptanta aktualizacji identyfikacji zgodnie z punktem 2.1.1. Jeżeli zmiany, o których mowa, wiążą się ze wzrostem ryzyka, Worldline ma prawo do rozwiązania Modułów umowy ze skutkiem natychmiastowym. Dopóki Worldline nie zostanie pisemnie poinformowane o następcie prawnym, może wypłacać wszystkie należności dotychczasowemu Akceptantowi, co powoduje zwolnienie jej ze zobowiązań.

Jeśli zdolność kredytowa Akceptanta ulegnie znacznemu pogorszeniu (np. zbliżająca się upadłość), Akceptant poinformuje Worldline niezwłocznie o tym fakcie. Mówiąc bardziej ogólnie, Akceptant zgadza się, że w celu ograniczenia ekspozycji Worldline na ryzyko w ramach Umowy Ramowej, Worldline jest uprawnione do natychmiastowego zastosowania odpowiednich środków według własnego uznania, takich jak dostosowanie terminów wypłat należności, wstrzymanie wypłat należności lub zażądanie odpowiednich zabezpieczeń. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że takie środki są niezbędnymi warunkami świadczenia (lub dalszego świadczenia) usług i/lub produktów przez Worldline. Akceptant zostanie niezwłocznie poinformowany o zastosowanych środkach.

### 2.2 Worldline Financial Services (Europe) S.A.

Worldline Financial Services (Europe) S.A. jest luksemburską spółką („Société Anonyme”), z siedzibą rejestrową pod adresem 33, rue du Puits Romain, L-8070 Bertrange, (luksemburski nr rejestru handlowego B144087), o kapitale zakładowym EUR 1 820 002, działającą w Polsce za pośrednictwem oddziału: Worldline Financial Services (Europe) S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie (00-838) ul. Prosta 68, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000367560, NIP: 1070017360. Jako licencjonowana instytucja płatnicza (nr licencji 06/10) Worldline podlega nadzorowi Luksemburskiej Komisji Nadzoru nad Sektorem Finansowym (Commission de Surveillance du Secteur Financier/CSSF, 283, route d’Arlon, L-1150 Luksemburg). Worldline posiada licencje Organizacji kartowych wymagane do świadczenia usługi acquiringu kart płatniczych. Wszystkie transakcje dokonywane za pomocą kart marki Visa, takie jak Visa Inc., V PAY, Visa Debit i Visa Electron są procesowane na podstawie licencji głównego członka systemu płatniczego Visa, firmy Worldline SA/NV. Worldline SA/NV jest spółką zależną Worldline Financial Services (Europe) S.A. z siedzibą w Chaussée de Haecht 1442, 1130 Bruksela, Belgia. Worldline jest uczestnikiem schematu płatniczego BLIK oraz systemu płatności BLIK prowadzonych przez Polski Standard Płatności, umożliwiających prawidłowe przeprowadzanie transakcji BLIK oraz ich rozliczenie.

## 3 Infrastruktura Akceptanta

### 3.1 Informacje ogólne

Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za pozyskanie, obsługę i utrzymanie infrastruktury odpowiedniej do elektronicznej realizacji transakcji kartowych oraz transakcji BLIK, a także za wdrożenie technicznych środków bezpieczeństwa zapobiegających nieuprawnionemu wykorzystaniu infrastruktury; obejmuje to zgodność ze standardem PCI DSS, o którym mowa w punkcie 15.2. Dotyczy to także zmian infrastruktury w wyniku zmian systemu dokonanych przez Worldline zgodnie z punktem 4.1, akapit 3.

Do realizacji transakcji kartowych można używać wyłącznie terminali (sprzętowych i/lub wirtualnych) posiadających certyfikat zgodności z normą PCI i spełniających wymagania określone przez Organizację kartowe i Polski Standard Płatności. Certyfikat EMV jest obowiązkowym wymaganiem dla terminali sprzętowych. Ponadto, terminale posiadające certyfikat wymagają akceptacji przez jednego lub kilku agentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami instytucji obowiązanej w danym kraju.

### 3.2 Obowiązki Akceptanta

#### 3.2.1 Ogólne obowiązki staranności

Akceptant zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by wykluczyć manipulację, w szczególności dokonywanie nieuprawnionych transakcji, oraz zapewnić zabezpieczenie terminali przed użyciem przez nieuprawnioną osobę trzecią. Akceptant nie może udostępniać osobom nieuprawnionym danych posiadacza karty ani użytkownika BLIK i innych osób upoważnionych do używania karty lub BLIK, a także jest obowiązany zapobiegać skopiowaniu karty lub kodu BLIK. Akceptant przeprowadza regularne szkolenia własnego personelu w zakresie prawidłowej obsługi infrastruktury w odpowiednich odstępach czasowych, zwłaszcza w momencie uruchomienia infrastruktury. Ponadto Akceptant poinformuje personel o czynnościach, jakie należy podejmować w celu wykluczenia nadużyć oraz oszustw.

#### 3.2.2 Obowiązki związane z terminalem sprzętowym

Akceptant zobowiązany jest do umieszczenia wszystkich terminali sprzętowych w punkcie sprzedaży w taki sposób, aby posiadacz karty oraz użytkownik BLIK miał bezpośredni dostęp do terminala (w szczególności do wyświetlacza, klawiatury i czytnika kart) oraz, jeśli wymagane jest wprowadzanie kodu PIN/kodu BLIK, aby mógł wprowadzić go w sposób uniemożliwiający odczytanie go przez osoby trzecie.

#### 3.2.3 Obowiązki związane z terminalem wirtualnym

Akceptant zobowiązany jest starannie chronić infrastrukturę używaną do obsługi terminala wirtualnego, w szczególności komputery (w tym wszystkie powiązane części składowe sieci) oraz nośniki danych zawierające dane kart lub dane BLIK (w szczególności numery kart, daty ważności lub dane transakcji).

#### 3.2.4 Obowiązek informowania/prawo do informacji

Na wniosek Worldline Akceptant informuje Worldline na piśmie o tym, które terminale pozostają w użytku Akceptanta. Ponadto Akceptant upoważnia Worldline do uzyskania tych informacji bezpośrednio od producentów terminali, dostawców oprogramowania lub innych dostawców infrastruktury. Akceptant udzieli Worldline niezbędnej pomocy w tym zakresie. Akceptant niezwłocznie informuje Worldline na piśmie o jakichkolwiek zmianach mających związek z terminalem sprzętowym lub sklepem internetowym, a zwłaszcza o wyłączeniu z eksploatacji, wymianie lub zmianie lokalizacji/adresu URL.

#### 3.2.5 Czynności zakazane

Akceptant zapewnia, że realizuje swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z mającym zastosowanie prawem. Jeżeli zgodnie z mającym zastosowanie prawem czynności prawne lub ich realizacja jest zakazana, wówczas Akceptant nie może ich podejmować. Jeżeli podjęto czynności prawne wbrew niniejszemu zakazowi, wówczas Worldline nie jest zobowiązana do realizacji jakichkolwiek świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

#### 3.2.6 Realizacja transakcji kartą za pośrednictwem innych podmiotów

Akceptant jest uprawniony do zawarcia porozumienia z innym podmiotem posiadającym certyfikat PCI DSS (np. dostawcą usług płatniczych, operatorem sieci), który dostarcza transakcje realizowane kartą do Worldline na rzecz Akceptanta. Worldline nie może odmówić zaakceptowania takich innych podmiotów bez ważnego powodu. Wszelkie koszty powstałe w związku z zaangażowaniem innego podmiotu, a w szczególności koszty z tytułu aktywacji, opłat, opóźnień lub błędów, ponosi Akceptant. Worldline jest uprawnione do żądania od Akceptanta zwrotu takich kosztów i opłat oraz do potrącenia ich ze swoich należności na rzecz Akceptanta.

Akceptant jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Worldline w formie pisemnej o wszelkich zmianach związanych z przeprowadzaniem transakcji przez inne podmioty, a także o zmianie takiego podmiotu. Worldline jest uprawnione do odmowy uznania tych zmian lub odmowy zmiany takiego podmiotu na inny z ważnych powodów.

#### 3.2.7 Akceptacja kart oraz BLIK za pośrednictwem wielu agentów rozliczeniowych

Jeżeli Akceptant korzysta z usług acquiringu (przyjmowania i rozliczania transakcji bezgotówkowych) świadczonych przez różnych agentów rozliczeniowych, należy zapewnić, aby dane transakcji obsługiwanych przez każdego z agentów rozliczeniowych były przechowywane oddzielnie. Współpraca z innymi agentami rozliczeniowymi nie może w żadnym wypadku negatywnie wpływać na realizację i bezpieczeństwo transakcji przetwarzanych przez Worldline.

#### 3.2.8 Użycie oznaczeń

Akceptant jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanych od Worldline materiałów reklamowych dotyczących produktów akceptowanych przez Akceptanta w widocznym miejscu. Ponadto, Akceptant zobowiązuje się

do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Worldline przed oddaniem do druku lub jakiegokolwiek publikacją (np. w Internecie) wszelkich materiałów, jeśli materiały te zawierają oznaczenia lub wyraźne odniesienia do Worldline.

## 4 System autoryzacji i rozliczania Worldline

### 4.1 Informacje ogólne

Worldline zapewnia utrzymanie i wsparcie systemu w aspektach technicznym, organizacyjnym i administracyjnym.

Akceptantowi nie przysługuje roszczenie o nieprzerwaną dostępność i bezawaryjną pracę systemu. Worldline nie udziela żadnej gwarancji w tym zakresie. Worldline jest uprawniona do przerwania pracy systemu według własnego uznania, jeśli uzna to za konieczne z ważnych powodów, takich jak zmiany i aktualizacje systemu, usterki, niebezpieczeństwo nieuprawnionego użycia.

Worldline zastrzega sobie prawo do dokonywania technicznych lub organizacyjnych zmian i rozszerzeń systemu. Jeśli wyniknie z tego konieczność modyfikacji infrastruktury, Akceptant jest zobowiązany do przeprowadzenia tych zmian na swój koszt zgodnie z wytycznymi Worldline. Akceptant jest zobowiązany do przyjęcia zmian i aktualizacji systemu dokonanych przez Worldline i dostawcę systemu/infrastruktury lub producenta terminala, w szczególności zmian służących podwyższeniu standardów bezpieczeństwa.

### 4.2 Autoryzacja

O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Akceptant jest zobowiązany do uzyskania autoryzacji od Worldline podczas każdego przyjęcia karty lub BLIK, zgodnie z procedurą określoną przez Worldline. Nie dotyczy to wyjątków wyraźnie dopuszczonych przez Worldline (np. akceptacja kart bezstykowych w transakcjach offline). W szczególności Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania transakcji BLIK online.

Akceptant przyjmuje do wiadomości, iż w ramach procedury autoryzacji transakcji realizowanej kartą możliwe jest wyłącznie sprawdzenie, czy karta nie jest zablokowana i czy nie przekroczono limitu. Sam fakt otrzymania autoryzacji nie uprawnia zatem Akceptanta do roszczenia wypłaty przez Worldline należności za transakcję.

### 4.3 Przetwarzanie i rozliczanie transakcji

Transakcje dostarczane przez Akceptanta są przetwarzane i rozliczane przez system. W wyniku tego powstaje należność od Worldline na rzecz Akceptanta, a bank Worldline otrzymuje zlecenie przekazania tej należności do instytucji finansowej Akceptanta.

### 4.4 Serwis internetowy „myPortal”

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe znajdują zastosowanie do oferowanych przez Worldline Financial Services (Europe) S.A. (zwaną dalej „Worldline”) usług pod nazwą „myPortal”. Swoim zakresem przedmiotowym obejmują dostarczanie zestawień należności, informacji o transakcjach i terminalach, a także raportów i funkcji samoobsługowych drogą elektroniczną w związku z akceptowaniem bezgotówkowych środków płatności.

Akceptant zobowiązany jest podać osoby, którym zostaną przyznane uprawnienia dostępu do obszaru administratora w platformie myPortal. Spersonalizowane dane logowania (zwane dalej „danymi logowania”) dostarczone przez Worldline uprawniają te osoby do dokonywania zmian w zakupionych usługach oraz przeprowadzenia konfiguracji w imieniu Akceptanta.

Akceptant jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby dane logowania były należycie chronione przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Ponadto, hasła powinny być regularnie zmieniane. Każdego, kto uwierzytelnia się wobec Worldline za pomocą danych logowania uważa się za upoważnionego przez Akceptanta do korzystania z platformy myPortal. Worldline weryfikuje jedynie dane logowania, nie jest przeprowadzane żadne dalsze uwierzytelnianie.

Jeśli zaistnieje podstawa, aby podejrzewać iż nieupoważnione osoby trzecie uzyskały dostęp do danych logowania, Akceptant niezwłocznie zleca Worldline zablokowanie tych danych logowania (kontakt pod adresem [worldline.com/merchant-services/contacts](https://worldline.com/merchant-services/contacts)). Akceptant ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich z wykorzystaniem danych logowania, jak za swoje własne.

## 5 Przyjmowanie kart oraz BLIK

### 5.1 Obowiązki Akceptanta

#### 5.1.1 Obowiązki ogólne

Bez względu na wysokość kwoty transakcji, Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania wszystkich uzgodnionych w umowie marek i typów kart (kredytowa, debetowa lub przedpłacona), jak również BLIK jako sposobu płatności za towary lub usługi. Zasada ta nie ma zastosowania do Kart Biznesowych wydanych w EOG, w zakresie w jakim w kraju wydania karty zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia (UE) 2015/751, jak również do kart wydanych w systemie trójstronnym.

Akceptanci, którzy nie przyjmują płatności wszystkimi typami i markami kart uzgodnionymi w umowie, informują o tym posiadacza karty w wyraźny i niebudzący wątpliwości sposób oraz w tym samym czasie, w którym informują go o akceptowaniu innych typów kart tej samej marki - w każdym wypadku zawsze przed dokonaniem transakcji. W przypadku transakcji na odległość informację taką należy umieścić w sklepie internetowym Akceptanta lub w innym medium elektronicznym lub mobilnym.

W ramach akceptacji kart Akceptant zobowiązuje się w każdym przypadku:

- nie dzielić transakcji na kilka kwot płaconych jedną bądź kilkoma kartami, chyba że:
  - pierwsza transakcja jest zaliczką, druga - wpłatą pozostałej kwoty za towar dostarczony/usługę wykonaną w późniejszym terminie;
  - chodzi o płatności ratalne, w przypadku których termin spłaty poszczególnych rat i ich wysokość zostały uzgodnione na piśmie pomiędzy sprzedawcą a posiadaczem karty;
  - posiadacz karty płaci część kwoty przy użyciu karty, a pozostałą kwotę w innej formie (np. gotówką lub czekiem).
- nie dyskredytować Kart konsumenckich wydanych w UE w porównaniu do innych środków płatniczych, w szczególności nie żądać dopłaty za płatność kartą;
- nie wypłacać gotówki ani nie udzielać pożyczek w zamian za obciążenie karty. Do wypłat gotówkowych (Zakupy z Cash Back) wymagana jest (jeśli usługa taka jest oferowana) odrębna umowa;
- w przypadku usług, które nie mogą być świadczone natychmiast, przyjmować płatność kartą tylko wtedy, gdy posiadacz karty otrzyma na piśmie informację (może być to e-mail), że usługa zostanie wykonana w późniejszym terminie;
- nie dokonywać żadnych zmian/poprawek na potwierdzeniu transakcji po tym, jak zostało ono podpisane; jeśli konieczna jest korekta, należy wydrukować nowe potwierdzenie;
- podejmowania środków, jakich można oczekiwać od rzetelnego Akceptanta, w celu zapobiegania nieuprawnionemu użyciu kart oraz do niezwłocznego powiadomienia Worldline o każdym podejrzeniu nieuprawnionego użycia.

### 5.1.2 Specjalne obowiązki dla akceptacji Alipay

W ramach akceptacji Alipay strona umowy zobowiązuje się do dostarczenia do koncernu Worldline następujących danych marketingowych:

- ID strony umowy;
- Kategoria biznesowa (żywność, zakupy, usługi, inne);
- Imię i nazwisko, adres i godziny otwarcia każdego punktu sprzedaży;
- Opis punktów sprzedaży.

Dane umożliwiają reklamowanie działalności biznesowej strony umowy na platformie Alipay i są warunkiem akceptacji Alipay.

### 5.2 Wykluczenie przyjęcia karty oraz BLIK

Akceptant nie może przyjąć karty lub BLIK w przypadku:

- transakcji sprzedaży towarów i/lub usług nie oferowanych bezpośrednio przez Akceptanta, lecz przez osoby trzecie (zakaz sub-acquiringu);
- transakcji niezgodnych z ustaloną kategorią branżową; w celu przeprowadzenia transakcji w ramach branży niewymienionej w Modułach umowy, należy podpisać dodatkowy moduł umowy;
- transakcji, które są nielegalne lub niemoralne w jego kraju, w miejscu dostawy i/lub zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi danej czynności prawnej z udziałem posiadacza karty, a także transakcji wymagających uprawnień, którego Akceptant nie posiada;
- transakcji przypisanych do branży rozrywki dla dorosłych (pornografia, erotyka), wyrobów tytoniowych, leków, hazardu i gier losowych lub aukcji; realizacja transakcji w tych branżach wymaga odrębnej umowy;
- transakcji dokonywanych w celu doładowania innych środków płatności (np. kart przedpłaconych, kart podarunkowych lub portfeli elektronicznych); realizacja tych transakcji wymaga odrębnej umowy.

### 5.3 Akceptacja kart na miejscu

Podczas elektronicznej realizacji transakcji za pomocą terminala sprzętowego Akceptant zapewni, aby odczyt danych karty i, jeśli to wymagane, uwierzytelnienie (np. poprzez wprowadzenie kodu PIN) mogło zostać wykonane osobiście przez posiadacza karty na terminalu sprzętowym - bez możliwości wglądu w te dane ze strony Akceptanta lub osób trzecich. W żadnym wypadku Akceptanta nie może żądać od posiadacza karty podania jego numeru PIN.

Jeśli terminal nie żąda uwierzytelnienia transakcji realizowanych kartą (np. poprzez wprowadzenie kodu PIN), wystawione za pomocą terminala potwierdzenie transakcji musi zawsze zostać osobiście podpisane przez posiadacza karty w miejscu do tego przeznaczonym. W przypadku użycia terminala mPOS, posiadacz karty składa podpis bezpośrednio na wyświetlaczu końcowego urządzenia przenośnego. Dla transakcji UnionPay obowiązują następujące zasady: Wymagane jest wprowadzenie PIN/numera

będącego kombinacją sześciu cyfr dla każdej transakcji, a dodatkowo każde potwierdzenie transakcji musi zostać podpisane przez posiadacza karty.

W przypadku transakcji bezstykowych realizowanych kartą, odpowiedni standard bezpieczeństwa jest określany przez terminal sprzętowy. Jeśli parametry zabezpieczeń na karcie i/lub terminalu sprzętowym na to pozwalają, nie będzie wymagane żadne uwierzytelnienie (np. poprzez wprowadzenie kodu PIN) zgodnie z regulacyjnymi normami technicznymi wydanymi przez Komisję Europejską zgodnie z Dyrektywą o usługach płatniczych. W innym przypadku posiadacz karty proszony jest o wprowadzenie numeru PIN lub podpisanie potwierdzenia transakcji wygenerowanego przez terminal.

Jeżeli podpis posiadacza karty jest wymagany, Akceptant może przyjąć kartę, wyłącznie, gdy:

- karta jest użyta w okresie jej ważności;
- na karcie nie są widoczne ślady fałszerstwa;
- karta zawiera wszystkie elementy zabezpieczające; oraz
- karta jest podpisana przez posiadacza karty.

Akceptant, w przypadku transakcji potwierdzanych za pomocą podpisu, jest ponadto zobowiązany do zapewnienia, że:

- posiadacz karty podpisuje potwierdzenie transakcji osobiście w obecności Akceptanta;
- podpis na potwierdzeniu transakcji lub wyświetlaczu (dla terminali mPOS) odpowiada podpisowi na rewersie karty;
- ostatnie cztery cyfry numeru karty i ostatnie cztery cyfry numeru wydrukowanego na potwierdzeniu transakcji są identyczne.

W razie wątpliwości, Akceptant jest zobowiązany zweryfikować tożsamość posiadacza karty na podstawie dokumentu tożsamości (zgodność nazwiska i imienia) i umieścić na potwierdzeniu transakcji pisemne oświadczenie, iż dane na dokumencie tożsamości i na karcie zostały porównane i zweryfikowane. W przypadku terminala mPOS takie oświadczenie musi zostać zapisane wraz z odwołaniem do odpowiedniego numeru identyfikacyjnego transakcji. Na niektórych kartach UnionPay nie zostały nadrukowane nazwisko użytkownika ani data ważności. W takim przypadku, Akceptant nie jest zobowiązany do weryfikacji daty ważności karty ani tożsamości posiadacza.

Jeśli posiadacz karty nie jest w stanie się uwierzytelnić (np. jeśli posiadacz karty zapomniał swojego kodu PIN) lub system nie pozwala na więcej prób wprowadzenia PIN, karta nie może być przyjęta za pomocą procedur awaryjnych opisanych w punktach 11.2 i 11.3.

### 5.4 Przyjmowanie kart na odległość

#### 5.4.1 Informacje ogólne

W przypadku realizacji transakcji na odległość, Akceptant zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania imienia, nazwiska i adresu zamieszkania posiadacza karty oraz numeru karty i daty jej ważności lub potwierdzić je w przypadku wcześniej zapisanych informacji oraz zweryfikować wiarygodność tych informacji, zwłaszcza w przypadkach, gdy adres dostawy i adres zamieszkania są od siebie różne. Akceptant musi zapewnić, że wszelkie pisemne informacje przesyłane na rzecz posiadacza karty (np. zamówienia, potwierdzenia dostawy i transakcji, faktury) zawierać będą nazwę przedsiębiorstwa używaną w jego sklepie internetowym.

#### 5.4.2 Bezpieczne transakcje e-commerce w sklepie internetowym (procedura 3-D-Secure)

Dzięki procedurze uwierzytelnienia posiadacza karty w ramach tzw. „bezpiecznych” transakcji e-commerce, Akceptant może zmniejszyć ryzyko oszukańczych transakcji lub transakcji zakwestionowanych przez posiadacza karty. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi Dyrektywę o usługach płatniczych Akceptant zapewnia, że posiadacz karty może uwierzytelnić się zgodnie z wymogami wydawcy karty. W tym celu wirtualny terminal z wtyczką Akceptanta (zwaną dalej MPI) jest integrowany ze sklepem Akceptanta. Terminal wirtualny można pozyskać od Worldline lub innego dostawcy usług płatniczych posiadającego certyfikat PCI DSS. Wtyczka MPI jest konieczna do realizacji transakcji zgodnie ze standardami 3-D-Secure poszczególnych Organizacji kartowych (np. „Verified by Visa”, „Mastercard SecureCode” lub „ProtectBuy”). Podczas takiej transakcji, wtyczka MPI nawiązuje szyfrowane połączenie z serwerem wydawcy karty i weryfikuje dane uwierzytelniające posiadacza karty służące do bezpiecznych transakcji e-commerce, co umożliwia uwierzytelnienie, a następnie autoryzację transakcji przez wydawcę karty. Wyjątki dotyczące uwierzytelniania posiadacza karty są możliwe na podstawie regulacyjnych norm technicznych wydanych przez Komisję Europejską; Worldline zapewnia, że Akceptant może w jak największym stopniu skorzystać z tych wyjątków.

Transakcje e-commerce realizowane bez MPI (np. ręczne wprowadzenie danych karty do wirtualnego terminala) są dozwolone tylko w wyjątkowych sytuacjach i wiążą się z podwyższonym ryzykiem obciążenia zwrotnego (chargebacku) zgodnie z punktem 10.

#### 5.4.3 Transakcje na odległość zlecane pocztą, przez telefon lub faks (zamówienie pocztowe/telefoniczne)

Do przyjmowania kart w ramach zamówienia pocztowego/telefonicznego wymagany jest zatwierdzony przez Worldline terminal wirtualny. Po zakończeniu transakcji Akceptant jest zobowiązany usunąć wszystkie dane dotyczące karty, które zostały zapisane ręcznie (w szczególności numer karty, datę ważności karty oraz numer kontrolny karty).

Transakcje telefoniczne/pocztowe są realizowane bez użycia MPI i procedury 3-D-Secure. Dlatego też ryzyko obciążenia zwrotnego (charge-backu) należności zgodnie z punktem 10 jest wyższe.

#### 5.4.4 Szczególne postanowienia dotyczące A2A Payments

A2A Payments to usługa inicjowania płatności świadczona przez Worldline na rzecz Akceptanta, który może udostępnić ją posiadaczom kart. Za pośrednictwem A2A Payments posiadacze kart mogą zainicjować płatność online na podstawie polecenia przelewu za pośrednictwem swojego internetowego rachunku płatniczego w swoim banku („Bank” lub dostawca usług płatniczych w zakresie obsługi rachunków (ASPSP)) przy użyciu własnych danych uwierzytelniających.

Akceptant potwierdza, że nie będzie (i zapewni, że posiadacze kart nie będą) korzystać z A2A Payments do celów niezgodnych z prawem/stanowiących oszustwo lub w sposób niezgodny z niniejszymi OWH. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za korzystanie z A2A Payments przez posiadaczy kart.

Akceptant przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że:

- A2A Payments jest dostarczana na zasadzie „tak jak jest” i „w miarę dostępności”, a Worldline nie udziela żadnych gwarancji, oświadczeń ani zapewnień, wyraźnych, dorozumianych lub ustawowych, w odniesieniu do A2A Payments.
- Worldline ma prawo zawiesić A2A Payments w celu (i) aktualizacji i/lub konserwacji lub (ii) jeśli Worldline podejrzewa jakiegokolwiek nielegalne, stanowiące oszustwo lub niezgodne z prawem użycie. Worldline nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty, które Akceptant może ponieść (bezpośrednio lub pośrednio) w takich okolicznościach.
- Za pośrednictwem A2A Payments nie można nabywać niektórych towarów/usług. Lista zabronionych towarów i usług stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. W przypadku naruszenia przez Akceptanta, Worldline ma prawo wypowiedzieć Moduły Umowy zgodnie z klauzulą 18.4 (Nadzwyczajne wypowiedzenie).
- W żadnym wypadku Worldline nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek (bezpośrednie/pośrednie) straty i/lub szkody poniesione przez Akceptanta w wyniku własnej winy Akceptanta lub błędów osób trzecich (np. Posiadaczy Kart, banków Posiadaczy Kart, banków Akceptanta, dostawców Internetu itp.).

Akceptant akceptuje i zgadza się (oraz zapewni, że Posiadacze Kart są tego świadomi), że:

- Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość zlecenia płatniczego.
- Usługa A2A Payments świadczona przez Worldline jest ograniczona do ustanowienia bezpiecznego, szyfrowanego połączenia z platformą bankowości internetowej Banku Posiadaczy Kart. Worldline nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie płatności, a pomyślne zainicjowanie płatności nie oznacza potwierdzenia wykonania płatności. W przypadku jakichkolwiek informacji lub roszczeń dotyczących prawidłowego wykonania zainicjowanego zlecenia płatniczego, przelewu, płatności natychmiastowej itp. (np. nieautoryzowana/nieuczciwa transakcja, roszczenie o zwrot pieniędzy itp.), Posiadacze Kart muszą skontaktować się bezpośrednio ze swoim bankiem.

Akceptant zobowiązuje się poinformować Posiadaczy Kart, że w przypadku jakichkolwiek pytań/skarg dotyczących A2A Payments, Posiadacze Kart mogą skontaktować się z Worldline za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta:

Pocztą na adres:  
Worldline Financial Services (Europe) SA  
Customer Services Department  
33, rue du Puits Romain  
L-8070 Bertrange  
Grand-Duché de Luxembourg  
Wiadomością e-mail na adres: [compliance.lu@worldline.com](mailto:compliance.lu@worldline.com)

Jeśli w ciągu miesiąca od daty wysłania skargi przez Posiadacza Karty, Worldline nie będzie w stanie rozwiązać jego problemu lub Posiadacz Karty nie będzie usatysfakcjonowany naszymi odpowiedziami, Posiadacz Karty może skierować swoją skargę do CSSF:

#### Worldline Financial Services (Europe) S.A.

Atrium Business Park | 33, rue du Puits Romain | L-8070 Bertrange | [worldline.com/merchant-services](http://worldline.com/merchant-services)

Adres korespondencyjny: Worldline Financial Services (Europe) S.A., Oddział w Polsce, ul. Prosta 68, PL-00-838 Warszawa

Wiadomością e-mail na adres:

Commission de Surveillance du Secteur Financier (Komisja Nadzoru Sektora Finansowego)  
Département Juridique CC  
283, route d'Arlon  
L-2991 Luxembourg  
Grand-Duché de Luxembourg

Wiadomością e-mail na adres: [reclamation@cssf.lu](mailto:reclamation@cssf.lu)

#### 5.5 Akceptacja BLIK na miejscu i na odległość

Podczas elektronicznej realizacji transakcji za pomocą terminala sprzętowego Akceptant zapewni, aby odczyt kodu BLIK i, jeśli to wymagane, uwierzytelnienie mogło zostać wykonane osobiście przez użytkownika BLIK na terminalu sprzętowym – bez możliwości wglądu w te dane ze strony Akceptanta lub osób trzecich. W żadnym wypadku Akceptanta nie może żądać od użytkownika podania jego kodu BLIK osobiście trzeciej.

Dla transakcji BLIK wymagane jest uwierzytelnienie zgodnie z zasadami schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez Polski Standard Płatności, w szczególności w postaci potwierdzenia transakcji w aplikacji wydawcy BLIK przez użytkownika BLIK.

#### 5.6 Uznania

Jeśli po dokonaniu transakcji zaistnieje potrzeba częściowego lub całkowitego zwrotu jej kwoty na rzecz posiadacza karty, Akceptant dokona zwrotu środków poprzez transakcję uznania tej samej karty. Jeśli po dokonaniu transakcji BLIK zaistnieje potrzeba częściowego lub całkowitego zwrotu jej kwoty na rzecz użytkownika BLIK, Akceptant dokona zwrotu środków poprzez transakcję uznania tego samego BLIK lub zwrot gotówki. Transakcja uznania może być dokonana wyłącznie w odniesieniu do wcześniejszego obciążenia, a kwota uznania nie może przekroczyć kwoty pierwotnego obciążenia.

W przypadku transakcji realizowanych elektronicznie, należy zainicjować transakcję uznania i wydrukować potwierdzenie uznania. W przypadku terminali mPOS oferowanych przez Worldline Akceptant może złożyć do Obsługi klienta Worldline pisemny wniosek o dokonanie częściowego/całkowitego uznania w formie transakcji zwrotu.

Po dokonaniu uznania przez Akceptanta Worldline ma prawo żądać od Akceptanta zwrotu lub potrącenia transakcji uprzednio rozliczonej lub za którą została wypłacona należność.

Dla akceptacji Alipay obowiązuje:

Alipay umożliwia obsługę techniczną uznać konta dla transakcji mających miejsce w okresie 365 dni. Po zakończeniu tego okresu realizacja uznania konta nie będzie możliwa. Strona umowy zapewni poprzez dostarczenie odpowiednich regulacji dot. obsługi klienta lub poprzez stosowny pisemny komunikat, że użytkownik Alipay zostanie poinformowany w momencie transakcji o 365-dniowym okresie obsługi uznania konta.

#### 5.7 Silne uwierzytelnianie Klienta dokonującego transakcji kartą

**5.7.1** Wszystkie transakcje zarówno z fizycznym wykorzystaniem karty w punktach sprzedaży, jak i w przypadku, gdy karta nie jest fizycznie obecna, są inicjowane z użyciem MUK, chyba że takie transakcje nie podlegają dyrektywie PSD2 (Wyłączenia – punkt 5.8) lub podlegają jednemu z wyłączeń wskazanych przez PSD2 (Wyłączenia – punkt 5.9).

**5.7.2** Akceptant akceptuje, że zastosowanie wyłączenia lub odstąpienia od MUK wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Worldline Financial Services (Europe) S.A. (zwanej dalej „Worldline”) oraz, że taka zgoda jest wydawana przez Worldline według własnego uznania.

#### 5.8 Wyłączenia od Silnego Uwierzytelniania Klienta

**5.8.1** Dyrektywa PSD2 określiła przypadki, kiedy Silne Uwierzytelnienie Klienta nie ma zastosowania:

**5.8.1.1** Zamówienia listowne i telefoniczne [MPO – mail/phone order]: dotyczy przypadku, kiedy dane karty płatniczej podawane są przez telefon lub listownie (za pośrednictwem poczty), a Silne Uwierzytelnienie Klienta musi być stosowane.

**5.8.1.2** Płatności inicjowane przez Akceptanta [MIT – merchant initiated transactions]: Płatności oparte na danych karty płatniczej są inicjowane przez sprzedawcę / usługodawcę i nie wymagają MUK, pod warunkiem, że: (i) posiadacz karty korzystając z MUK, upoważnił wcześniej sprzedawcę / usługodawcę do zainicjowania płatności (jednej lub wielu) z użyciem danych karty, oraz (ii) upoważnienie opiera się na umowie o dostarczenie produktów lub usług pomiędzy sprzedawcą a posiadaczem karty oraz (iii) płatności inicjowane przez sprzedawcę nie wymagają żadnych działań ze strony posiadacza karty.

#### 5.9 Zwolnienia od Silnego Uwierzytelniania Klienta przy transakcjach kartą

**5.9.1** Dyrektywa PSD2 zezwala na zwolnienia od stosowania MUK przez posiadacza karty.

### 5.9.1.1 Zwolnienia w punktach płatności kartą

5.9.1.1.1 Płatności zbliżeniowe: zwolnienie dotyczy płatności zbliżeniowych, przy których: (i) kwota pojedynczej płatności nie przekracza 50,00 EUR, (ii) łączna kwota płatności od czasu poprzedniego uwierzytelnienia (MUK) przez posiadacza karty nie przekracza 150,00 EUR oraz (iii) liczba następujących po sobie płatności zbliżeniowych, licząc od poprzedniego uwierzytelnienia (MUK) dokonane przez posiadacza karty nie przekracza pięciu.

5.9.1.1.2 Opłaty drogowe lub parkingowe: zwolnieniu podlegają płatności w nienadzorowanych punktach płatności kartą przeznaczonych do regulowania opłat drogowych (np. bramki na autostradach) lub opłat parkingowych.

### 5.9.1.2 Zwolnienia z płatności w przypadku, gdy karta nie jest fizycznie obecna.

5.9.1.2.1 Płatności dotyczące niewielkich kwot: odstąpienie dotyczy płatności obsługiwanych przez Worldline w następujących przypadkach (i) kwota płatności nie przekracza 30,00 EUR, (ii) łączna kwota płatności od poprzedniego uwierzytelnienia (MUK) przez posiadacza karty nie przekracza 100,00 EUR oraz (iii) liczba następujących po sobie płatności, w przypadku gdy karta nie jest fizycznie obecna, licząc od poprzedniego uwierzytelnienia (MUK) dokonane przez posiadacza karty, nie przekracza pięciu.

5.9.1.2.2 Powtarzające się płatności: Dotyczy pełnego uwierzytelnienia (MUK) pierwszej z serii powtarzających się płatności na taką samą kwotę, w okresie maksymalnie 12 miesięcy od daty uwierzytelnienia, o ile pozostałe wymagania uwierzytelnienia oraz identyfikator pierwszej płatności są dołączane do kolejnych płatności.

5.9.1.2.3 Analiza Ryzyka Płatności: Akceptant nie musi stosować MUK dla płatności nie wymagających przedstawienia karty płatniczej, w przypadku uzyskania zezwolenia, które Worldline może przyznać według własnego uznania. Ocena zastosowania takiego zwolnienia musi być oparta na wielu danych, takich jak: ogólny wskaźnik nadużyć notowany w Worldline, wartości progowej wyłączenia płatności (według zasad rozporządzenia RTS i regulaminu płatności kartą), historii transakcji Akceptanta, jego wzorców płatności, rodzaju działalności gospodarczej, położenia geograficznego, 'standardowego' klienta Akceptanta, stopnia zabezpieczenia systemu płatności, płynności finansowej, wypłacalności i ogólnej kondycji finansowej firmy Akceptanta. Nawet jeżeli analiza ryzyka płatności na to pozwala, Worldline może odmówić transakcji w oparciu o analizę w czasie rzeczywistym i ocenę ryzyka takiej transakcji.

Akceptant uznaje, że zwolnienie wynikające z Analizy Ryzyka Płatności a także maksymalna kwota płatności przy takim zwolnieniu, zależą od ogólnego wskaźnika nadużyć Worldline i wielkości kwoty progowej. Akceptant zgadza się, że w przypadku przekroczenia ogólnego wskaźnika wydużeń Worldline określonego w RTS i regulaminie płatności kartą, Worldline nie zezwoli na korzystanie z takiego zwolnienia lub ograniczy możliwości jego stosowania. Worldline podejmie rozsądne działania handlowe w celu wcześniejszego ostrzeżenia Sprzedającego przed wystąpieniem takiego przypadku.

5.9.1.2.4 Zaufany Akceptant: Jeżeli Akceptant został określony przez posiadacza karty jako Zaufany Akceptant, Worldline może procedować płatności bez stosowania MUK, informując wydawcę o tym, kto określił Akceptanta jako Zaufanego Akceptanta z zapytaniem, czy wydawca akceptuje taką płatność.

## 5.10 Ekosystem Płatności Elektronicznych w transakcjach dokonywanych kartą

**5.10.1** Akceptant akceptuje fakt, że nawet jeśli płatność podlega wyłączeniu opisanemu w punktach 2 lub 3, płatność może zostać wstrzymana przez innych uczestników łańcucha płatności (np. przez wydawcę karty). Worldline nie ponosi odpowiedzialności za wstrzymanie transakcji spowodowane przez strony trzecie.

**5.10.2** Akceptant odpowiada za właściwe stosowanie MUK w swoich fizycznych i wirtualnych punktach sprzedaży i zapewnia, że płatności wysyłane do Worldline są prawidłowo oznaczone (np. Akceptant nie przekazuje płatności oznaczonych jako MIT lub MPO, jeśli nie będą to takie właśnie płatności oraz nie skorzysta z wyłączenia związanego z opłatami drogowymi i parkingowymi, jeżeli nie prowadzi takiej działalności). Worldline ma prawo, ale nie obowiązek, do sprawdzenia każdej płatności pod kątem jej zgodności z zastosowanym wyłączeniem lub zwolnieniem od MUK. Akceptant dostarczy do Worldline wszystkie konieczne dowody na potwierdzenie zastosowanego wyłączenia lub zwolnienia, na pierwsze żądanie Worldline i nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty otrzymania takiego żądania.

**5.10.3** Akceptant akceptuje, że Worldline, według własnego uznania i w dowolnym czasie, może odmówić stosowania zwolnienia od MUK.

## 5.11 Silne uwierzytelnienie w BLIK

Transakcje BLIK realizowane są zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi silnego uwierzytelnienia Klienta oraz zasadami schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez Polski Standard Płatności, w tym w przypadkach określonych w tych przepisach mogą być realizowane bez zastosowania silnego uwierzytelnienia Klienta.

## 6 Potwierdzenia transakcji

### 6.1 Informacje ogólne

Nieprzestrzeganie obowiązków wymienionych w punktach 6.2 i 6.3 zwiększa ryzyko obciążenia zwrotnego (chargebacku) zgodnie z punktem 10.

### 6.2 Przekazywanie potwierdzeń posiadaczowi karty/użytkownikowi BLIK

W przypadku transakcji na miejscu Akceptant zatrzymuje oryginał potwierdzenia transakcji wydrukowany przez terminal („Potwierdzenie dla Akceptanta”). Akceptant wręcza kopię potwierdzenia transakcji („Potwierdzenie dla Klienta”) posiadaczowi karty. Akceptant wręcza kopię potwierdzenia transakcji („Potwierdzenie dla Klienta”) użytkownikowi BLIK, jeżeli użytkownik BLIK zażąda wydania takiego potwierdzenia. W przypadku korzystania z urządzeń, które nie posiadają funkcji drukowania potwierdzenia transakcji, potwierdzenie jest wysyłane posiadaczowi karty bądź użytkownikowi BLIK pocztą elektroniczną na jego żądanie.

W przypadku transakcji realizowanych kartą na odległość Akceptant przesyła posiadaczowi karty pisemne potwierdzenie transakcji.

### 6.3 Obowiązek przechowywania potwierdzeń

Akceptant jest zobowiązany przechowywać wszystkie oryginały papierowych potwierdzeń transakcji, kopie elektronicznych potwierdzeń transakcji, wszystkie dane transakcji, raporty zamknięć dziennych (łącznie z danymi poszczególnych transakcji) oraz dane odnośnych zamówień w bezpiecznym miejscu i przez siedem lat od zakończenia roku obrotowego. Dane elektroniczne należy przechowywać w formie zaszyfrowanej i chronić przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich. W tym względzie Akceptant zobowiązany jest do przestrzegania stosownych instrukcji wydanych przez Worldline (zgodnie z punktem 15.2).

## 7 Dostarczanie transakcji do rozliczenia

### 7.1 Termin dostarczenia

Akceptant jest zobowiązany do dostarczania transakcji do Worldline w ciągu 48 godzin od ich przeprowadzenia.

W przypadku transakcji, które zostaną dostarczone do systemu Worldline po ww. terminie, Worldline zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty należności Akceptantowi lub żądania zwrotu/kompensacji kwoty należności już wypłaconej.

W przypadku transakcji na odległość (bezpieczne transakcje e-commerce, zamówienia pocztowe/telefoniczne), Akceptant jest zobowiązany do dostarczania danych transakcji w terminie 48 godzin, nawet jeśli nie ma on możliwości natychmiastowej wysyłki/dostawy zakupionych towarów, lub natychmiastowego wyświadczenia zakupionej usługi.

Przesyłanie danych z infrastruktury Akceptanta do systemu Worldline odbywa się na wyłączne ryzyko Akceptanta, niezależnie od tego, czy dokonuje go Akceptant, czy zaangażowana przez niego strona trzecia.

### 7.2 Waluta transakcji

Akceptant dostarcza transakcje w walutach określonych w Module umowy.

### 7.3 Późniejsze rozliczenie transakcji

Jeżeli Akceptant dochowa terminu dostarczenia transakcji określonego w punkcie 7.1, istnieje możliwość ponownego, ręcznego wprowadzenia utraczonych, niepoprawnych lub niekompletnie dostarczonych transakcji kartą w przypadkach wynikających z technicznych zakłóceń podczas przesyłu lub przetwarzania danych. Transakcje dokonane nieprawidłowo (np. o zbyt wysokiej lub zbyt niskiej kwocie) nie mogą być ponownie wprowadzone. Transakcje kartą dostarczone po upływie 60 dni (karty debetowe) lub 180 dni (karty kredytowe) nie mogą być ponownie wprowadzone. To samo dotyczy transakcji, których dane nie zostały wprowadzone do systemu Worldline.

## 8 Wypłata należności

### 8.1 Roszczenie Akceptanta o wypłatę należności

Worldline wypłaca Akceptantowi należność za dostarczone transakcje – po potrąceniu umownych opłat oraz z zastrzeżeniem możliwych późniejszych chargebacków i zwrotów, o których mowa w punkcie 10 – z częstotliwością ustaloną w umowie. Szczegóły rozliczenia zostają uwidocznione w zestawieniu transakcji.

Worldline nie dokonuje wypłat w dniach, w których banki nie prowadzą działalności. Akceptant zgadza się na wynikające z tego opóźnienia w wypłacie należności. Worldline nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne powstałe w związku z tym szkody. Dodatkowe opóźnienia mogą wystąpić na skutek innych dni wolnych od pracy w danym kraju lub regionie.

### 8.2 Rachunek bankowy do przyjmowania wypłat

Akceptant zobowiązany jest posiadać w instytucji finansowej rachunek na nazwę przedsiębiorstwa lub nazwisko właściciela przedsiębiorstwa, na który to rachunek będzie otrzymywał należności. Do poprawnego przetwarzania, wymagane jest podanie numerów IBAN i BIC. Akceptant uznaje, iż w przypadku podania niepoprawnych lub niewystarczających danych rachunku przelew/pobranie środków tytułem polecenia zapłaty może nie nastąpić lub może nastąpić na rzecz innego odbiorcy. Wszelkie koszty i opłaty związane z wyjaśnieniem takiej sytuacji jak również wszelkie inne związane z tym wydatki, zostaną w całości pokryte przez Akceptanta.

Worldline wypłaci Akceptantowi kwoty należności wynikające z Modułów umowy w formie zbiorczej płatności. Jeśli Akceptant wnosi o otrzymywanie oddzielnych przelewów dla poszczególnych instrumentów płatniczych (w tym dla poszczególnych marek kart), będzie ponosił wszelkie dodatkowe koszty z tego tytułu.

### 8.3 Waluta wypłaty należności

Z zasady wypłata należności na rzecz Akceptanta odbywa się w lokalnej walucie obowiązującej dla siedziby Akceptanta. Jeśli Akceptant wnosi o wypłatę należności w innej walucie, waluta dostarczona przez Akceptanta jest przeliczana za pośrednictwem euro na żadaną walutę należności. Przy przewalutowaniu stosuje się kursy wymiany walut określone przez Worldline. Akceptant akceptuje kursy wymiany stosowane przez Worldline.

### 8.4 Transakcje płatnicze SEPA

Jeżeli Akceptant zamierza korzystać z transakcji płatniczych SEPA, zobowiązany jest upewnić się, że wybrana przez niego instytucja finansowa obsługuje transakcje SEPA i że prowadzi rachunek w walucie euro. Jeśli te warunki nie są spełnione, mogą zostać naliczone wyższe opłaty za przetwarzanie, a za ich uregulowanie odpowiada partner umowy. Akceptant może używać rachunku zgodnego z kryteriami SEPA zarówno do otrzymywania należności, jak i do pobrań środków tytułem polecenia zapłaty SEPA B2B (SEPA Business-to-Business Direct Debit).

### 8.5 Zestawienie transakcji i wcześniejsze powiadomienie

Zestawienie transakcji jest dostarczane przez Worldline w formie ustalonej w Module umowy. W każdym przypadku zestawienie transakcji jest udostępniane w serwisie internetowym „myPortal”.

W terminie 30 dni od udostępnienia w Serwisie Internetowym Zestawienia transakcji lub, w przypadku innych uzgodnionych form doręczenia, od otrzymania Zestawienia transakcji, Akceptant jest zobowiązany zgłosić Worldline w formie pisemnej wszelkie zastrzeżenia dotyczące zestawienia transakcji (w tym odnoszące się do nieautoryzowanych, niedokonanych lub nieprawidłowo dokonanych transakcji); w przeciwnym wypadku, zestawienie transakcji oraz wszelkie zawarte w nim informacje uznaje się za poprawne, kompletne i zaakceptowane bez zastrzeżeń, zaś wszelkie roszczenia Akceptanta z tytułu nieautoryzowanych, niedokonanych lub nieprawidłowo dokonanych transakcji wygasają.

Jeśli roszczenia Worldline wobec Akceptanta (np. w przypadku chargebacków lub niewystarczających środków) są rozliczane za pomocą poleceń zapłaty SEPA business-to-business direct debit collection, Akceptant otrzymuje wezwanie do zapłaty kwot pozostających do spłaty w formie wcześniejszego powiadomienia. Pobranie środków na podstawie polecenia zapłaty odbędzie się we wskazanej dacie. Jeśli w momencie pobrania, na rachunku Akceptanta nie ma wystarczających środków i zostaje zainicjowana procedura chargebacku, Akceptant popada w zwołkę od dnia chargebacku.

## 9 Opłaty

### 9.1 Informacje ogólne

Wszystkie opłaty należne Worldline, którymi obciążony jest Akceptant, są wyszczególnione w Module umowy. Opłaty te są należne po wykonaniu usługi przez Worldline, zostają potrącone z kwotą należności na rzecz Akceptanta i są wyszczególnione w zestawieniu transakcji (patrz punkt 8.1). Jeśli w Module umowy uzgodniono stosowanie „Tabeli opłat za usługi płatnicze (Polska)”, wersja obowiązująca w momencie podpisania Modułu umowy (dostępna na [worldline.com/merchant-services/downloads](http://worldline.com/merchant-services/downloads)) stanowi integralną część Modułu umowy.

Roszczenia Akceptanta wobec Worldline mogą zostać potrącone wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Worldline. Worldline jest uprawniony do potrącenia swoich roszczeń wobec Akceptanta w każdej chwili.

### 9.2 Opłaty interchange

Akceptant może wnieść do Worldline o udzielenie informacji co do wysokości opłat interchange lub sprawdzić je on-line pod adresem [worldline.com/merchant-services/interchange](http://worldline.com/merchant-services/interchange).

### 9.3 Opłaty stron trzecich za płatności przychodzące

Akceptant ponosi koszty opłat za przelewy przychodzące lub przyjmowanie przelewów w obcej walucie, naliczanych przez instytucję finansową Akceptanta lub przez jakikolwiek bank korespondent (pośredniczący) w związku z wypłatą należności, i zostanie nimi obciążony w momencie wypłaty należności. W przypadku zmian ustawowych i/lub zmian opłat naliczanych przez strony trzecie, Worldline zastrzega sobie prawo do zmiany zasad wypłaty należności.

### 9.4 Opóźnienie w zapłacie

Jeśli rozliczanie kwot należnych od Akceptanta doprowadzi do ujemnego salda, Worldline dostarczy Akceptantowi żądanie zapłaty pozostałej kwoty. Termin płatności wynosi 10 dni; po upływie tego terminu Akceptant popada w zwołkę bez konieczności poinformowania go o tym.

W przypadku zalegania Akceptanta ze spłatą należności, Worldline ma prawo obciążania Akceptanta odsetkami za zwołkę w ustawowej wysokości liczonej od kwoty pozostałej do zapłaty, a także kosztami ponaglenia i windykacji.

### 9.5 Podatki

O ile nie postanowiono inaczej, określone w Modułach umowy opłaty za produkty i usługi Worldline nie zawierają podatków pośrednich (np. VAT), podatków u źródła ani innych podatków i ceł. Wszelkie podatki i cła zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w kraju Akceptanta należne lub w przyszłości należne z tytułu usług świadczonych przez Worldline w ramach Modułów umowy obciążają Akceptanta. W każdym przypadku Akceptant jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w jego kraju przepisów dotyczących podatków pośrednich (np. odwrotne obciążenie), podatków u źródła oraz innych podatków i ceł. Akceptant zobowiązuje się zwolnić Worldline z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia osób trzecich wobec Worldline z tego tytułu.

## 10 Chargeback w transakcjach kartą, zapobieganie nadużyciom i zwroty kwot transakcji BLIK (Fraud Monitoring)

### 10.1 Chargeback (obciążenie zwrotne)

Posiadacz karty oraz wydawca karty mają prawo do zakwestionowania transakcji kartą pod warunkiem, że spełnione zostały warunki wszczęcia procedury chargebacku, w szczególności występuje uzasadnienie dla chargebacku.

W przypadku wszczęcia procedury chargebacku, na życzenie Worldline Akceptant w ciągu 10 dni prześle Worldline listem poleconym lub w inny określony przez Worldline sposób w ciągu 10 dni kopie wszystkich potwierdzeń i dokumentów (patrz punkt 6), na podstawie których można wykazać niezasadność chargebacku. Jeżeli przesłana przez Akceptanta dokumentacja nie pozwala na wykazanie niezasadności chargebacku lub jeżeli dokumentacja nie zostanie nadesłana w terminie, Worldline ma prawo do odwrócenia wcześniej wypłaconej transakcji kartą lub do potrącenia jej kwoty z przyszłej wypłaty należności na rzecz Akceptanta („chargeback”). Jeżeli po wszczęciu procedury chargebacku Akceptant chce dokonać transakcji uznania karty użytej do zakwestionowanej transakcji powiadomi on dział ds. Chargeback Worldline o swoim zamiarze. Po otrzymaniu zgody Worldline Akceptant dokona transakcji uznania zgodnie z postanowieniami punktu 5.6.

W czasie trwania procedury chargeback Akceptant powstrzyma się od podejmowania kroków prawnych przeciwko posiadaczowi karty.

### 10.2 Zasadność chargebacku dla transakcji na miejscu

W przypadku transakcji kartą, dokonywanych na miejscu, Worldline ma prawo do obciążenia Akceptanta za chargeback szczególnie wtedy, gdy posiadacz karty zakwestionuje transakcję, a Akceptant nie może udowodnić, iż karta była obecna w punkcie sprzedaży w momencie transakcji. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których Akceptant:

- podczas akceptacji karty EMV odczyta dane z karty za pomocą terminala nieobsługującego standardu EMV (bez czytnika chipów EMV);
- nie odczyta danych karty z chipa EMV lub paska magnetycznego, lecz wprowadzi je ręcznie za pomocą klawiatury na terminalu (zgodnie z procedurami awaryjnymi, o których mowa w punktach 11.2 oraz 11.3). Podana lista uzasadnień chargeback nie jest wyczerpująca.

### 10.3 Zasadność chargebacku dla transakcji na odległość

W przypadku transakcji kartą dokonywanych na odległość obowiązują w szczególności poniższe przyczyny chargebacku:

- posiadacz karty poinformuje, że nie dokonywał zamówienia i/lub nie otrzymał towaru lub usługi;



## OWH dla akceptacji kart

- posiadacz karty zwróci otrzymane towary jako wadliwe lub niezgodne z zamówieniem;
  - posiadacz karty odstąpi od zakupu towaru i/lub usługi w ustawowym terminie;
  - posiadacz karty dochodzi roszczeń wobec Akceptanta lub odmówi, z jakiegokolwiek powodu, spłaty zobowiązania wynikającego z transakcji;
  - transakcja została przeprowadzona bez udziału 3-D Secure.
- Podana lista uzasadnień dla chargebacku nie jest wyczerpująca.

### 10.4 Zapobieganie nadużyciom

W kontekście zapobiegania nadużyciom Worldline ma prawo do opracowywania i przekazywania Akceptantowi w dowolnej chwili instrukcji mających na celu zapobieganie oszustwom (np. konieczność okazania dowodu tożsamości przez posiadacza karty). Instrukcje te obowiązują od momentu otrzymania przez Akceptanta powiadomienia o ich wprowadzeniu, a Akceptant jest zobowiązany do pełnego zastosowania się do nich. W razie powstania uzasadnionego podejrzenia do oszustwa, Worldline ma prawo do wstrzymania wypłat należności na rzecz Akceptanta bądź dokonania zwrotu w ramach transakcji uznania, o której mowa w pkt 5.6 powyżej, do czasu wyjaśnienia podejrzeń. Obowiązują przy tym postanowienia punktów 10.2 i 10.3. Worldline zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Modułów umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia nadmiernej liczby oszustw.

### 10.5 Zwroty kwot transakcji BLIK

Worldline ma prawo do niedokonywania wypłaty na rzecz Akceptanta należności z tytułu danej transakcji BLIK. W przypadku gdy taka wypłata została już dokonana Worldline ma prawo do żądania od Akceptanta zwrotu kwoty danej transakcji BLIK, w każdym przypadku, w którym, zgodnie z właściwymi regulacjami schematu płatniczego BLIK prowadzonego przez Polski Standard Płatności, Worldline jest zobowiązane do zwrotu kwoty takiej transakcji BLIK na rzecz podmiotów trzecich, w szczególności na rzecz wydawcy BLIK lub użytkownika BLIK. W przypadku, w którym wypłata na rzecz Akceptanta należności z tytułu danej transakcji BLIK, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została już dokonana, Worldline ma również prawo do potrącenia kwoty takiej transakcji BLIK z należnościami wypłacanymi przez Worldline na rzecz Akceptanta z tytułu innych transakcji. Transakcje BLIK, w szczególności transakcje BLIK-C, mogą podlegać procedurze analogicznej do chargeback, jeżeli będzie to wynikało z regulacji Polskiego Standardu Płatności.

### 10.6 Przestrzeganie limitów

Każdego miesiąca Akceptant dołoży wszelkich starań, by nie doszło do przekroczenia poniższych wartości granicznych dla uzgodnionych marek kart:

- stosunek łącznej kwoty chargebacków wraz z transakcjami uznania do miesięcznego obrotu brutto nie może przekroczyć 2%;
- stosunek chargebacków wraz z transakcjami uznania do liczby transakcji w miesiącu nie może przekroczyć 1%;
- stosunek łącznej kwoty transakcji zidentyfikowanych jako nadużycia do miesięcznego obrotu brutto nie może przekroczyć 0,75%;
- stosunek transakcji zidentyfikowanych jako nadużycia do liczby transakcji w miesiącu nie może przekroczyć 3%, oraz liczba takich oszukańczych transakcji będzie niższa niż 3.

Jeśli co najmniej jedna wartość graniczna zostanie przekroczona, Worldline jest uprawniona do obciążenia Akceptanta kosztami związanymi z konkretnym przypadkiem chargebacku/transakcji uznania/transakcji oszukańczych powyżej tego limitu. Worldline jest ponadto uprawniona do obciążenia Akceptanta karami i/lub opłatami manipulacyjnymi nałożonymi przez Organizację kartowe lub Polski Standard Płatności, do wstrzymania wypłat należności za dostarczane transakcje na okres do 180 dni oraz do rozwiązania Modułów umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## 11 Awarie i procedury awaryjne w transakcjach kartą

### 11.1 Informacje ogólne

Mogą wystąpić następujące typy awarii:

- awaria systemu;
- awaria infrastruktury lub terminala;
- awaria kart płatniczych (uszkodzona karta).

W przypadku awarii Akceptant może zastosować ręczne procedury awaryjne zgodnie z punktami 11.2 i 11.3. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że w przypadku transakcji realizowanych z użyciem procedur awaryjnych istnieje podwyższone ryzyko chargebacku zgodnie z punktem 10.

W przypadku zastosowania procedur awaryjnych, Akceptant zobowiązany jest każdorazowo poprosić posiadacza karty o okazanie dokumentu tożsamości oraz porównać dane na dokumencie (imię i nazwisko) z tymi na karcie. Po zakończeniu procedury awaryjnej, Akceptant jest zobowiązany natychmiast usunąć wszystkie zapisane przez siebie dane karty. W żadnym wypadku Akceptant nie może zapisywać lub przechowywać

numeru kontrolnego karty ani jakichkolwiek danych sczytanych z paska magnetycznego karty po autoryzacji transakcji.

Procedury awaryjne nie mają zastosowania dla transakcji z użyciem kart Visa Electron, V PAY, Maestro i UnionPay oraz transakcji Dynamic Currency Conversion (DCC). Procedury awaryjne nie mają zastosowania dla transakcji objętych zakresem PSD2 RTS SCA (agent rozliczeniowy z kraju Unii Europejskiej i wydawca kart z kraju Unii Europejskiej lub Wielkiej Brytanii).

### 11.2 Procedury awaryjne w przypadku awarii systemu/terminala

W przypadku całkowitej lub częściowej awarii systemu lub terminala Akceptanta wymagane jest uzyskanie przez Akceptanta od Worldline telefonicznej autoryzacji każdej transakcji, aż do momentu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu/terminala. Po przywróceniu prawidłowego funkcjonowania systemu dane transakcji oraz numer autoryzacji muszą zostać ręcznie wprowadzone na terminalu przez Akceptanta – używając funkcji „Wprowadzanie po telefonicznej autoryzacji”.

Procedury awaryjne nie są dostępne w przypadku awarii terminala, który nie posiada funkcji drukowania potwierdzenia transakcji.

### 11.3 Procedury awaryjne w przypadku awarii karty

Jeśli awaria wynika z uszkodzenia karty, Akceptant jest uprawniony do ręcznego wprowadzenia danych transakcji do terminala. Akceptant zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania od Worldline telefonicznej autoryzacji dla takiej transakcji. Ręczne wprowadzenie danych na terminalu odbywa się za pomocą funkcji „Ręczne wprowadzanie danych karty”. Wydrukowane potwierdzenie transakcji musi być własnoręcznie podpisane przez posiadacza karty.

## 12 Dodatkowe postanowienia dotyczące rezerwacji hotelowych lub wynajmu samochodów

W przypadku akceptowania kart kredytowych przy rezerwacjach hotelowych lub wynajmie samochodów, Akceptanta obowiązują dodatkowe postanowienia określone w odnośnych Arkuszach: „Rezerwacje hotelowe z użyciem karty kredytowej”/„Rezerwacja hotelu na podstawie zaliczki opłaconej kartą kredytową (Hotel Advance Deposit)”/„Rezerwacja wynajmu samochodu za pomocą karty kredytowej”. Odpowiednie arkusze stanowią integralną część Modułu umowy.

## 13 Dodatkowe postanowienia dotyczące Dynamic Currency Conversion (DCC) w transakcjach kartą

Usługa Dynamic Currency Conversion (DCC) na terminalu umożliwia dynamiczne przeliczanie walut na terminalu. Listę obsługiwanych walut obcych można uzyskać od Worldline.

Akceptant zapewni, by posiadacz karty w każdym przypadku mógł samodzielnie wybrać, czy zapłata za dokonaną transakcję będzie dokonana w walucie jego karty (transakcja DCC) lub w walucie lokalnej.

W przypadku transakcji DCC posiadacza karty obowiązuje kurs wymiany waluty obcej (waluta lokalna/waluta karty) określony przez Worldline. Akceptant akceptuje określony przez Worldline kurs wymiany waluty. Worldline ma prawo według własnego uznania przerwać świadczenie usługi DCC lub obsługę poszczególnych walut obcych, jeśli uzna, że jest to konieczne z ważnych przyczyn, np. zakłóceń, ryzyka nadużycia czy szczególnej niestabilności na rynkach walutowych.

## 14 Dodatkowe postanowienia dotyczące Zakupu z wypłatą gotówki (Purchase with Cash Back, PwCB)

Warunkiem przeprowadzenia transakcji PwCB jest fizyczna obecność posiadacza karty oraz karty bądź, odpowiednio, użytkownika BLIK oraz aplikacji wydawcy BLIK (transakcje na miejscu). Akceptant ma prawo dokonać transakcji PwCB tylko wówczas, kiedy spełnione są poniższe warunki:

- posiadacz karty bądź użytkownik BLIK zostanie poinformowany przez Akceptanta o łącznej kwocie transakcji przed jej dokonaniem i wyrazi na to zgodę;
- zachowane zostaną wskazane przez Worldline limity (minimalna kwota zakupów i maksymalna kwota wypłaty gotówki);
- zapłata za zakupy i wypłata gotówki odbywają się w tej samej walucie;
- transakcja jest przeprowadzana przez terminal w trybie online, a dane karty są sczytywane elektronicznie z chipu (ręczne wprowadzenie danych karty do terminala jest niedozwolone).

Akceptant jest zobowiązany poinformować swoich pracowników o szczegółowych zasadach dotyczących transakcji PwCB oraz zapewnić przestrzeganie tych zasad. Na żądanie posiadacza karty bądź użytkownika BLIK Akceptant jest zobowiązany do udzielenia mu informacji o usłudze PwCB oraz o prawach posiadacza karty/użytkownika BLIK.

Błędne wprowadzenie danych transakcji może zostać skorygowane przez Akceptanta pod warunkiem, że anulowanie nastąpi natychmiast. Jeśli została już przeprowadzona kolejna transakcja na terminalu lub przeprowadzone zamknięcie dnia, wniossek o przeprowadzenie korekty należy złożyć na piśmie do działu obsługi klienta Worldline.

## 15 Ochrona danych

### 15.1 Przetwarzanie danych osobowych

Worldline, jako administrator danych, przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie danych osobowych jest szerzej omówione w Informacji o ochronie prywatności ([worldline.com/merchant-services/data-privacy](https://worldline.com/merchant-services/data-privacy)).

### 15.2 Standard ochrony danych PCI DSS

Dane kart (w szczególności numery kart, daty ważności) muszą być chronione przed utratą i nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Wytyczne Organizacji kartowych dotyczące ochrony danych, które powinny być przestrzegane w tym względzie są zdefiniowane w standardzie PCI DSS. W tym zakresie Akceptant zobowiązany jest do bezwarunkowego przestrzegania aktualnie obowiązującej wersji „Wskazówek dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgodnie ze standardem PCI DSS” wydanych przez Worldline i stanowiących integralną część niniejszych OWH. W szczególności, Akceptant zobowiązany jest do przeprowadzania czynności certyfikacyjnych, np. kwestionariusza samooceny, oraz potwierdzania Worldline, że przestrzega standardów PCI DSS.

W przypadku kradzieży danych karty lub podejrzenia takiej kradzieży, Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Worldline. W takim przypadku Akceptant wyraźnie upoważnia Worldline do zlecenia akredytowanemu przez Organizację kartowe audytorowi sporządzenia „Raportu z audytu PCI”. Obejmuje to badanie okoliczności wystąpienia szkód oraz kontrolę, czy Akceptant zapewniał zgodność z PCI DSS. Akceptant zobowiązany jest do pełnej współpracy z audytorem; w szczególności powinien on zapewnić audytorowi nieograniczony dostęp do miejsca swojej działalności i jego infrastruktury. Po sporządzeniu „Raportu z audytu PCI”, Akceptant zobowiązany jest naprawić wszelkie stwierdzone braki w zakresie bezpieczeństwa, w terminie wyznaczonym przez Worldline i na własny koszt. Jeśli w toku czynności wyjaśniających okaże się, iż Akceptant nie spełniał warunków standardu PCI DSS w momencie kradzieży danych, Akceptant poniesie także koszty przeprowadzenia audytu i sporządzenia Raportu z audytu PCI.

Worldline ma prawo przeniesienia na Akceptanta wszelkich roszczeń odszkodowawczych ze strony Organizacji kartowych oraz/lub do rozwiązania Modułu umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Akceptant nie spełnia wymogów PCI DSS lub nie potwierdzi ich przestrzegania na żądanie Worldline. Dotyczy to także sytuacji kradzieży lub podejrzenia kradzieży danych kart.

## 16 Odpowiedzialność

Z zastrzeżeniem przepisów prawa i o ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Akceptant ponosi odpowiedzialność w szczególności za szkody wyrządzone Worldline wynikające z niewypełnienia przez Akceptanta lub zaangażowane przez niego osoby trzecie obowiązków dotyczących aspektów technicznych, organizacyjnych i administracyjnych. W szczególności Worldline jest upoważniona do przeniesienia na Akceptanta wszelkich roszczeń odszkodowawczych za szkody wynikające z zawinionego naruszenia obowiązków przez Akceptanta lub zaangażowane przez niego osoby trzecie oraz do przeniesienia na niego wszelkich kar i/lub opłat manipulacyjnych nałożonych przez Organizację kartowe lub Polski Standard Płatności, a także pozostałych poniesionych kosztów. Akceptant zobowiązuje się zwolnić Worldline z odpowiedzialności w tym zakresie, a także ponosi odpowiedzialność za spełnienie wszelkich roszczeń i pokrycie powiązanych dodatkowych wydatków.

O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, Worldline lub zaangażowane przez nią osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność w przypadku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa rozumianego zgodnie z przepisami prawa.

Niniejsze postanowienie pozostaje bez uszczerbku dla odpowiedzialności stron umowy za zawinione naruszenie życia, ciała lub zdrowia oraz dla ustawowej odpowiedzialności za produkt.

## 17 Powiadomienia

### 17.1 Informacje ogólne

Wszelkie powiadomienia będą wysyłane w formie pisemnej, chyba że inna forma została wyraźnie uzgodniona w Module umowy. Forma pisemna obejmuje także wiadomości przesyłane drogą elektroniczną (np. pocztą elektroniczną lub poprzez platformę dostarczaną przez Worldline w ramach usługi).

### 17.2 Reklamacje składane przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

Jeżeli Akceptant jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wszelkie reklamacje na podstawie Umowy ramowej mogą być składane w lokalach Worldline (osobiście na piśmie lub ustnie do protokołu), pocztą lub telefonicznie na numer +48 22 457 7520. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że reklamacje dotyczące transakcji płatniczych, których wykonania odmówił wydawca powinny zostać rozpatrzone w terminie 90

dni od ich otrzymania przez Worldline, zaś pozostałe reklamacje powinny zostać rozpatrzone w terminie 15 dni (przy czym wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem). W szczególnie skomplikowanych przypadkach okres 15 dni może zostać przedłużony do 35 dni. Worldline odpowiada na reklamację w formie pisemnej, chyba że Akceptant wybrał powiadomienia drogą wiadomością poczty elektronicznej.

## 18 Zmiany i uzupełnienia Modułów umowy, w tym opłat

Aby były skuteczne, zmiany i uzupełnienia Modułów umowy, a w szczególności OWH i pozostałych integralnych części umowy, wymagają zachowania formy pisemnej.

Worldline zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełnień Modułów umowy, w szczególności niniejszych OWH i pozostałych integralnych części umowy, jak również opłat w dowolnym momencie. O zmianach lub uzupełnieniach Akceptant zostanie poinformowany w formie pisemnej co najmniej 60 dni przed ich wejściem w życie, chyba że te zmiany lub uzupełnienia są wymagane przez prawo i przewidują krótszy termin. Jeśli Akceptant nie zaakceptuje wprowadzonej zmiany lub uzupełnienia, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia Modułu umowy, którego dotyczyła zmiana lub uzupełnienie, w formie pisemnej listem poleconym w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie lub uzupełnieniu ze skutkiem na dzień, w którym zmiana lub uzupełnienie wchodzi w życie. Jeśli Akceptant nie złoży wypowiedzenia, oznacza to wyrażenie zgody na zmianę lub uzupełnienie.

Zastosowanie środków bezpieczeństwa zgodnie z punktem 2.1.4, akapit 3, zmian systemu zgodnie z punktem 4.1 akapit 3, a także modyfikacje i uzupełnienia Modułów umowy, OWH, innych integralnych części, jak również opłat opartych na wymogach prawnych lub wymogach Systemów Kart nie stanowią zmian w rozumieniu niniejszego punktu i nie stanowią podstawy do wypowiedzenia.

## 19 Początek obowiązywania, okres trwania i zakończenie

### 19.1 Początek obowiązywania

Co do zasady, dany Moduł umowy zaczyna obowiązywać bezpośrednio po przesłaniu Akceptantowi przez Worldline potwierdzenia aktywacji. Jednakże jeśli dany Moduł umowy wyraźnie przewiduje złożenie podpisu przez Worldline, wchodzi on w życie po należytym podpisaniu (własnoręcznie lub za pomocą podpisu cyfrowego) przez obie strony umowy.

### 19.2 Okres trwania

Moduł umowy zostaje zawarty na czas nieokreślony.

### 19.3 Wypowiedzenie umowy w trybie zwykłym

Moduł umowy może zostać wypowiedziany w formie pisemnej listem poleconym z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Powyższe stosuje się z zastrzeżeniem prawa Akceptanta do wypowiedzenia zgodnie z punktem 18 oraz prawa stron umowy do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów zgodnie z punktem 19.4.

Wypowiedzenie jednego Modułu umowy nie powoduje wypowiedzenia pozostałych Modułów umowy. Jeśli w mocy nie pozostaje już żaden Moduł umowy, zakończenie ostatniego/jedynego Modułu umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy ramowej.

### 19.4 Wypowiedzenie umowy w trybie nadzwyczajnym

W przypadku wystąpienia ważnej przyczyny, stronom umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Modułów umowy w dowolnym momencie bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ważne przyczyny obejmują w szczególności:

- istotne lub powtarzające się naruszenie postanowień Modułu umowy przez którąś ze stron;
- powtarzające się reklamacje/chargebacki i/lub transakcje zgłaszane przez wydawców jako oszukańcze (zgodnie z punktem 10);
- inne nieprawidłowości w rozliczanych transakcjach;
- istotne zmiany struktury własnościowej Akceptanta lub kontroli nad Akceptantem;
- istnienie przesłanek złożenia przez Akceptanta wniosku o upadłość.

Wypowiedzenie w trybie nadzwyczajnym powinno nastąpić w formie pisemnej listem poleconym. W oświadczeniu o wypowiedzeniu należy podać przyczynę wypowiedzenia.

Wypowiedzenie Modułów umowy dotyczących akceptacji kart w trybie nadzwyczajnym upoważnia Worldline do natychmiastowego wypowiedzenia wszystkich modułów umowy. Natychmiastowe wypowiedzenie wszystkich obowiązujących modułów umowy skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy ramowej.

### 19.5 Automatyczne rozwiązanie

Moduły umowy wygasają automatycznie, bez konieczności ich wypowiedzenia, jeśli przez okres 2 lat Akceptant nie dostarczy do Worldline żadnej transakcji.

Automatyczne rozwiązanie Modułów umowy dla akceptacji kart skutkuje automatycznym rozwiązaniem wszystkich zawartych modułów umowy oraz Umowy ramowej.

### 19.6 Skutki wypowiedzenia umowy

Zobowiązania wynikające z punktów 6.3 (Obowiązek przechowywania potwierdzeń), 15 (Ochrona danych), 16 (Odpowiedzialność), 19.6 (Skutki wypowiedzenia umowy), 20 (Poufność), 21.3 (Zakaz dokonywania cesji) i 21.7 (Prawo właściwe i właściwość sądu) obowiązują przez okres 5 lat po zakończeniu Modułu umowy.

Po rozwiązaniu Modułu umowy Akceptant jest zobowiązany do usunięcia wszelkich widocznych dla klientów odniesień do powiązanych usług Worldline.

W przypadku wypowiedzenia Modułu umowy Worldline ma prawo do natychmiastowego wstrzymania wypłat należności Akceptantowi na okres do 180 dni od daty zakończenia Modułu umowy w celu zaspokojenia wszelkich późniejszych roszczeń, w szczególności chargebacków, odnoszących się do tych należności.

W przypadku wszczęcia postępowania karnego lub innego postępowania prawnego przeciwko Akceptantowi lub przedstawienia Akceptantowi zarzutów Worldline zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat należności przynajmniej do czasu zakończenia tych postępowań.

## 20 Poufność

Strony zobowiązują się wzajemnie do utrzymania w tajemnicy uzgodnionych warunków handlowych, jak również wszelkich informacji, dokumentacji, danych i technik przetwarzania oznaczonych jako poufne - lub takich, które można określić jako poufne, lub które nie są publicznie ani ogólnie dostępne – o których uzyskali wiedzę w związku z realizacją Modułów umowy; udostępnienie tych danych osobom trzecim może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości ujawnienia informacji poufnych przez stronę umowy w zakresie, w jakim ujawnienie ich stanowi wykonanie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## 21 Postanowienia końcowe

### 21.1 Prawo wydawania instrukcji przez Worldline

Akceptant jest zobowiązany do przestrzegania technicznych, organizacyjnych i administracyjnych instrukcji i wytycznych wydanych przez Worldline lub dostawców terminali oraz infrastruktury.

### 21.2 Usługi pośrednictwa świadczone przez Worldline

Worldline działa także jako pośrednik na rzecz innych agentów rozliczeniowych i dostawców infrastruktury oraz pośredniczy w zawieraniu umów w ich imieniu, na ich ryzyko i na ich rachunek. W przypadku świadczonych w ten sposób usług stronami umowy są dany usługodawca i Akceptant.

### 21.3 Zakaz dokonywania cesji

Akceptant może przenieść swoje prawa lub obowiązki wobec Worldline na osoby trzecie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Worldline.

### 21.4 Zaangażowanie osób trzecich/przeniesienie na spółki z grupy kapitałowej

Worldline zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy spółkom Grupy lub stronom trzecim bez konieczności poinformowania o tym Akceptanta.

Worldline jest uprawniona do przeniesienia Modułu umowy na inną spółkę powiązaną kapitałowo. W takim przypadku Akceptant zostanie stosownie powiadomiony. Spółki Grupy są spółkami stowarzyszonymi i zależnymi Worldline SA z siedzibą we Francji.

### 21.5 Rezygnacja z praw

Niedochodzenie przez Worldline swoich wynikających z Modułu umowy w żadnym wypadku nie oznacza rezygnacji z tych praw, chyba że Worldline wyraźnie rzeknie się ich w formie pisemnej.

### 21.6 Klauzula salwatoryjna

Jeśli jakiegokolwiek postanowienia Modułów umowy (łącznie z opłatami) okażą się nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień umowy, które należy wówczas interpretować tak, jakby dany Moduł umowy został zawarty bez nieważnego postanowienia. To samo dotyczy braków w umowie.

### 21.7 Prawo właściwe i właściwość sądu

Wszystkie stosunki prawne pomiędzy Akceptantem a Worldline wynikające z Umowy ramowej oraz wszystkich zawartych Modułów umowy podlegają prawu polskiemu, przy czym wyłączone jest stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów (UN Sales Convention). Sędem właściwym jest właściwy rzeczowy sąd gospodarczy dla m. st. Warszawy.

## 21.8 Procedura pozasądowego rozstrzygnięcia sporów

Właściwe organy mogą rozstrzygać pozasądowo spory dotyczące praw i obowiązków wynikających z tytułu III i IV dyrektywy w sprawie usług płatniczych i krajowej ustawy transponującej, chyba że te prawa i obowiązki zostały wyłączone na mocy pkt 1.2. Więcej informacji na temat właściwych organów i warunków stosowania można znaleźć na stronie internetowej [worldline.com/merchant-services](http://worldline.com/merchant-services).

Ponadto kontrahent może również składać skargi do Worldline dotyczące praw i obowiązków wynikających z tytułu III i IV dyrektywy w sprawie usług płatniczych oraz kwestie, które krajowej ustawy transponującej, chyba że te prawa i obowiązki zostały wyłączone na mocy pkt 1.2. W tym względzie Worldline zapewnia odpowiednią i skuteczną procedurę rozpatrywania takich skarg. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie internetowej [worldline.com/merchant-services](http://worldline.com/merchant-services).