Nivel de confidencialidad	☒ Interno	☒ Externo
Nota: Consulte la información actualizada que figura en color violeta en el ico Nuevo		

Antes de que empiece

Módulo	**CONFORMIDAD**	Lote	**Conformidad del producto**

Propósito pedagógico del proceso de formación	**Conocimientos previos**

La conformidad de forma gráfica



Como proveedor, usted es responsable de la subida de los documentos que se soliciten mediante 2 tipos de acciones:

- Recopilación de documentos: Documentación/Anotaciones:

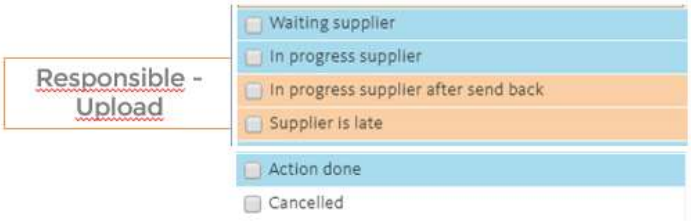
Caso 1: Recibirá una notificación y accederá mediante el enlace proporcionado o bien se conectará al Portal de Proveedores para acceder a QMS. Haga clic en sus favoritos en su página de inicio «Proveedor en espera » para la recopilación y, posteriormente, suba los documentos de conformidad.
Caso 2: El Proveedor de servicios recibe una notificación y se pone en contacto con usted para conseguir el documento. El Proveedor de servicios sube los documentos.

- Ensayos de Normativa, Funcionales y de Uso:

Recibe una solicitud de ensayo o hace clic en sus favoritos en su página de inicio «Proveedor en espera» para el ensayo: organice el ensayo con su laboratorio y suba el informe del ensayo a QMS.

Diferentes Estados

Para su información, la matriz de responsabilidad para cada acción viene definida por el Ingeniero de Calidad: Responsable (quien carga los documentos solicitados) y Validador (quien aprueba los documentos). Como Proveedor, su función es solo de Responsable.
Cada acción que le sea atribuida seguirá este estado:



Acceso al sistema

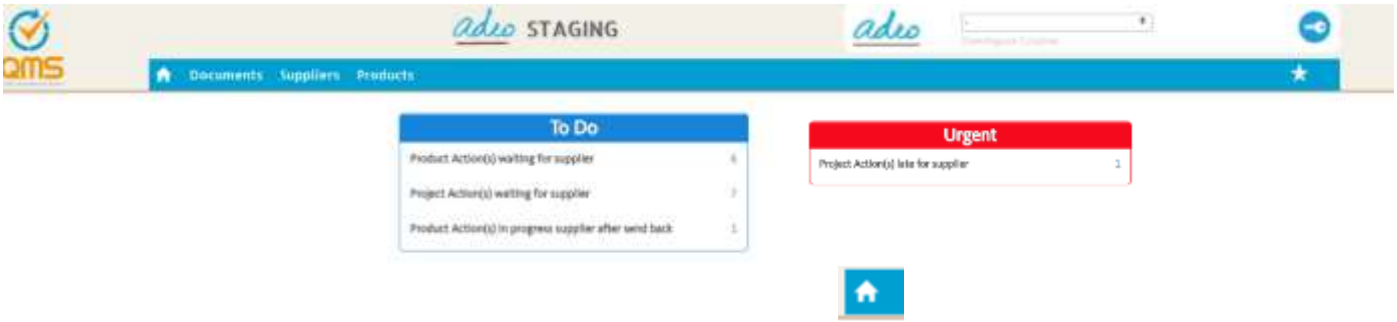
Módulo	CONFORMIDAD	Lote	Conformidad del producto

Propósito pedagógico del proceso de formación	Accedo al QMS..

Puedo acceder a QMS por estas vías:

- Recibo una **acción de notificación por correo electrónico**: Pinchando en el enlace se llega directamente a la acción requerida (si ya estoy registrado en el portal, de lo contrario llego a la página de acceso del portal).
  Por favor compruebe que las notificaciones no estén en la carpeta spam.
- Deseo acceder a mis favoritos desde la página de inicio del portal de Proveedores: Me conecto al portal de Proveedores y hago clic en «QMS».

Gestiono mis Acciones desde mi página de favoritos:



Accedo a mi página de inicio en cualquier momento pulsando aquí

Nota: Hay dos tipos de acciones en sus favoritos:

- Proyecto: la referencia está vinculada a una oferta o a una ampliación del alcance.
- Producto: el producto está referenciado en nuestro sistema.

Mis acciones en «PENDIENTE»:

- **Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor /Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor:**

Lista de acciones de recopilación de documentos y ensayos que debo hacer (ver casos 1 y 2).

- **Acción(es)de Proyecto en espera del Proveedor después de la devolución/Acción(es) de Producto del Proveedor en espera después de la devolución:**

El Validador ha rechazado la acción porque su respuesta a la acción no es satisfactoria... (Ver caso 3).

Nuevo

- **Acción(es) completada(s) para validar:**

Lista de acciones con al menos un archivo cargado para cada tipo de documentos requeridos o marcar «documentos que faltan» para cerrar. *(ver caso 4)*

Mis acciones en «URGENTE»:

- **Acción(es) de Proyecto retrasadas del Proveedor/Acción(es) de Producto retrasadas del Proveedor**

Lista de Acciones que debe realizar y para las cuales se supera el plazo de realización definido por la Dirección de calidad (los mismos pasos que en los casos 1 y 2).

Nota: *Puede modificar el idioma haciendo clic en*

La recopilación de documentación y de etiquetas

Módulo	CONFORMIDAD	Lote	Conformidad de producto

Propósito pedagógico del proceso de formación	Soy responsable de las acciones de recopilación de documentación y de anotación. Información que debe saber antes de comenzar…

- **El área geográfica:** Las acciones de recopilación de documentación y de anotación se dividen según el área comercial que cubra la Unidad de Negocio.

Dado que la normativa puede variar de un país a otro, usted puede recibir varias solicitudes de acción de recopilación para el mismo producto pero para diferentes países.

- **Los tipos de documentos** se definen según el **modelo de calidad** del producto (sus normativas), sus características de calidad, sus niveles de riesgo y su situación normativa (Fabricante, Importador, Distribuidor).

- **Normas de conservación de los documentos**: Obligatorio, Obligatorio con la firma, Obligatorio con la validación, opcional.

- Si no puede facilitar algún un tipo de documento, debe indicarlo en «Documentos que faltan».

- Puede que reciba acciones de recopilación con tipos de documentos de diferentes colores:
  - **Negro**: los documentos ya están subidos. **No necesita volverlos a cargar.**
  - **Rojo:** faltan documentos, así que **hay que subirlos.**
  - **Cruz Roja:** faltan documentos, así que **hay que subirlos.**
  - **Amarillo:** documentos opcionales.

- También puede recibir una solicitud para una acción de recopilación de determinados documentos (en rojo en este caso) para productos certificados. Por ejemplo, para las solicitudes de renovación o adición de un documento después de que se haya modificado una normativa

Glosario: tipos de documentos

Módulo	CONFORMIDAD	Lote	Conformidad de producto

TIPO	DEFINICIONES
Certificado de Conformidad EMC SA (EMC CoC) ***SA EMC Certificate of Conformity (EMC CoC)***	Certificado de conformidad EMC para Sudáfrica.
Carta de Autorización SA (LOA) ***SA Letter of Authorization (LOA)***	Carta con autorización que se necesita en Sudáfrica para importar/fabricar algunos tipos de productos.
Análisis de riesgo del producto ***Product risk analysis***	Documento que identifica y evalúa los posibles peligros del producto.
Certificado de conformidad del producto ***Product attestation of conformity***	Certificado de conformidad de un producto con respecto a los requisitos esenciales de seguridad (para las directivas de marcado CE).
Certificado ***Certificate***	Certificado.
Certificado BR ***BR Certificate***	Certificado de conformidad para Brasil.
Certificado ICASA ***ICASA Certificate***	Certificado de autorización de comercialización de la autoridad sudafricana ICASA.
Certificado de LPGSA ***LPGSA Certificate***	Certificado de conformidad de gas (para Sudáfrica).
Contrato ***Contract***	Contrato entre el Proveedor y la Unidad de Negocio.
Copia de la licencia (AMM) ***Copy of the licence (AMM)***	Documento de autorización para comercializar un producto (productos biocidas, fitosanitarios, etc.) en el mercado.
Decisión de validación del Sistema de Calidad de la Fábrica ***Factory Quality System Approval Decision***	Decisión de validación del sistema de calidad de la fábrica.
Declaración de Conformidad del Proveedor ***Supplier Declaration of Conformit***	Certificado en el que el proveedor se compromete a que los productos que vende son conformes con los requisitos esenciales de la normativa europea vigente aplicable.
Declaración de prestaciones (DoP) ***Declaration of Performance (DoP)***	Declaración que proporciona a los consumidores un acceso a la formación sobre el rendimiento de los productos de construcción.
Declaración de Prestaciones del Proveedor ***Supplier Declaration of Performance***	Declaración que proporciona a los consumidores un acceso a la formación sobre el rendimiento de los productos de construcción.
Declaración de Conformidad (DoC) ***Supplier Declaration of Performance***	Documento en el que se declara que se ha demostrado el cumplimiento de los objetivos de seguridad a los que se refiere la directiva CE correspondiente.
Declaración de identidad ***Declaration of identity***	Declaración de identidad (La referencia del proveedor enlaza a la nuestra).
Diagrama de flujo de producción ***Production flowchart***	Diagrama de flujo de producción.
Informe de control durante la producción en fábrica ***Factory during-production control report***	Informe de control durante la producción en fábrica.
Registro de controles en fábrica ***Factory control records***	Registro de controles en fábrica.
Registro del Proveedor ***Supplier's registration***	Registro del Proveedor.
Etiqueta COV ***VOC Label***	Etiquetado específico de productos de construcción.
Etiqueta ERP ***VOC Label***	Etiquetado energético específico según la normativa Europea ERP.
Etiqueta de producto - placa con fecha ***Product label - data plate***	Etiqueta o placa de clasificación = etiqueta que va directamente sobre el producto.

Evaluación clínica de producto (Anexo 10) ***Product clinical evaluation (Annex 10)***	Demostración de cumplimiento de los requisitos esenciales aplicables a dispositivos médicos según la Directiva 93_42_EEC.
Evaluación pre-clínica de producto ***Product pre-clinical evaluation***	Informe resumido de los ensayos realizados en productos médicos.
Ficha Técnica de Seguridad ***Safety Data Sheet***	Ficha técnica con todas las propiedades de productos químicos, requeridos por la normativa REACH.
Ficha de trazabilidad ***Traceability Sheet***	Documento de trazabilidad de productos en cada etapa desde su producción hasta la distribución.
Hoja de anotaciones ***Markings Sheet***	Hoja de anotaciones.
Ficha técnica del producto ***Product technical data sheet***	Documento que resume el rendimiento y otras características técnicas de un producto.
Listado de materiales ***Bill of material***	Lista de materias primas, subensamblajes, ensamblajes intermedios, subcomponentes, otras partes y cantidades de cada uno de los elementos que se necesiten para fabricar el producto final.
Manual de instrucciones con Declaración de Conformidad firmada ***Instruction Manual with signed DoC***	El fabricante deberá extender una declaración de conformidad para un modelo de producto y conservarla, junto a la documentación técnica, para que esté a disposición de las autoridades de supervisión nacionales durante un mínimo de 10 años tras la salida al mercado del equipamiento eléctrico.
Manual(es) de instrucciones ***Instructions manual(s)***	Instrucciones de uso detallando tanto las instrucciones de operación como las precauciones que debe adoptar el usuario, con el aviso correspondiente sobre la omisión de estas precauciones.
Diseño gráfico del embalaje ***Packaging artwork***	Pictograma logístico que se fijará en el embalaje según el tipo de producto enviado= archivos por lotes.
Pasaporte fitosanitario CE ***EC phytosanitary passport***	Documento oficial que garantiza la conformidad con las normativas europeas relacionadas con productos sujetos a cuarentena (estándar fitosanitarios, requerimientos especiales) que debe acompañar a ciertas plantas, sus frutos u otros objetos que circulen por los territorios de la Unión Europea.
Plan de control de Fábrica ***Factory Control Plan***	Plan de control de Fábrica.
Plan maestro ***Master Plan***	Plan maestro.
PPP/Foto producto/Marcado logístico ***PPP / Product Picture / Shipping Mark***	PPP/Foto producto/Marcado logístico.
Protocolo de ensayo ***Testing Protocol***	Protocolo de ensayo.
Informe de Seguridad Química ***Chemical Safety Report***	Información sobre la seguridad química de las sustancias incluidas en aquellos productos en proceso de registro en el ámbito REACH (Normativa 1907_2006).
Informe de Seguridad de productos Cosméticos (CPSR) ***Cosmetic product safety report (CPSR)***	Evaluación detallada de seguridad de productos cosméticos según la normativa CE 1223_2009.
Informe de seguimiento de calidad en fábrica ***Factory quality system follow up report***	Informe de seguimiento de calidad en fábrica.
Informe de Ensayo ***Test report***	Documento que resume los ensayos realizados a un producto para comprobar su conformidad con sus normativas correspondientes.
Informe de Ensayo Normativa CLP ***CLP Test report***	Se refiere a los pictogramas sobre riesgos y el etiquetado requerido para ser conforme con la normativa CLP 1272_2008.
Muestra de producto para el ensayo ***Product Test Sample***	Muestra de producto para los ensayos.
Vista explosionada del producto ***Product exploded view***	Diseño conceptual y planos y esquemas de fabricación del producto.
Factura proforma ***Supplier Pro-forma Invoice***	Factura proforma del proveedor que contenga los logos FSC o PEFC y el número de certificado.

Ficha de trazabilidad de la madera ***Wood Traceability Sheet***	Documento que indica el tipo y origen de la madera incluida en el producto.
Certificación de la Madera ***FSC or PEFC Wood Certificate***	Documento expedido por PEFC o FSC con la certificación de sostenibilidad de un producto de madera o que contiene madera.
Declaración REACH = Declaración REACH del Proveedor ***REACH declaration = Supplier Declaration REACH***	Certificado en el que el proveedor asume que el producto que vende es conforme a los requisitos esenciales de la normativa europea REACH.
Declaración POP del Proveedor ***Supplier Declaration POP***	Certificado en el que el proveedor asume que los productos que vende son conformes con los requisitos esenciales de la normativa POP.

Política de ADEO sobre la madera

Todos los productos deben cumplir con la Política de Adeo sobre la madera. Esta conformidad debe ser asegurada por medio de una certificación del producto y estar basada en la documentación que se entrega. La documentación por ello debe contener información de calidad.

Para cada nuevo producto, deberán ser puestas en marcha las acciones para asegurar su conformidad. El proceso para cumplir con la Política respecto a la Madera es el mismo que respecto a otras normativas. Las acciones a realizar relacionadas con la Política sobre la madera estarán incluidas en la recogida de documentación que forma parte de la acción de Cualificación y posterior Certificación.

En cuanto a la Política de Adeo sobre la madera, los documentos recopilados son:

- **La Hoja de trazabilidad de la madera (WTS)**

La hoja de trazabilidad de la madera (WTS) describe la cadena de suministro relacionada con un proveedor para uno o más productos que entregue a ADEO. Detalla el tipo de madera incluida en el producto, su origen, su certificación si ya está certificado, etc.

- **El Certificado de la madera**

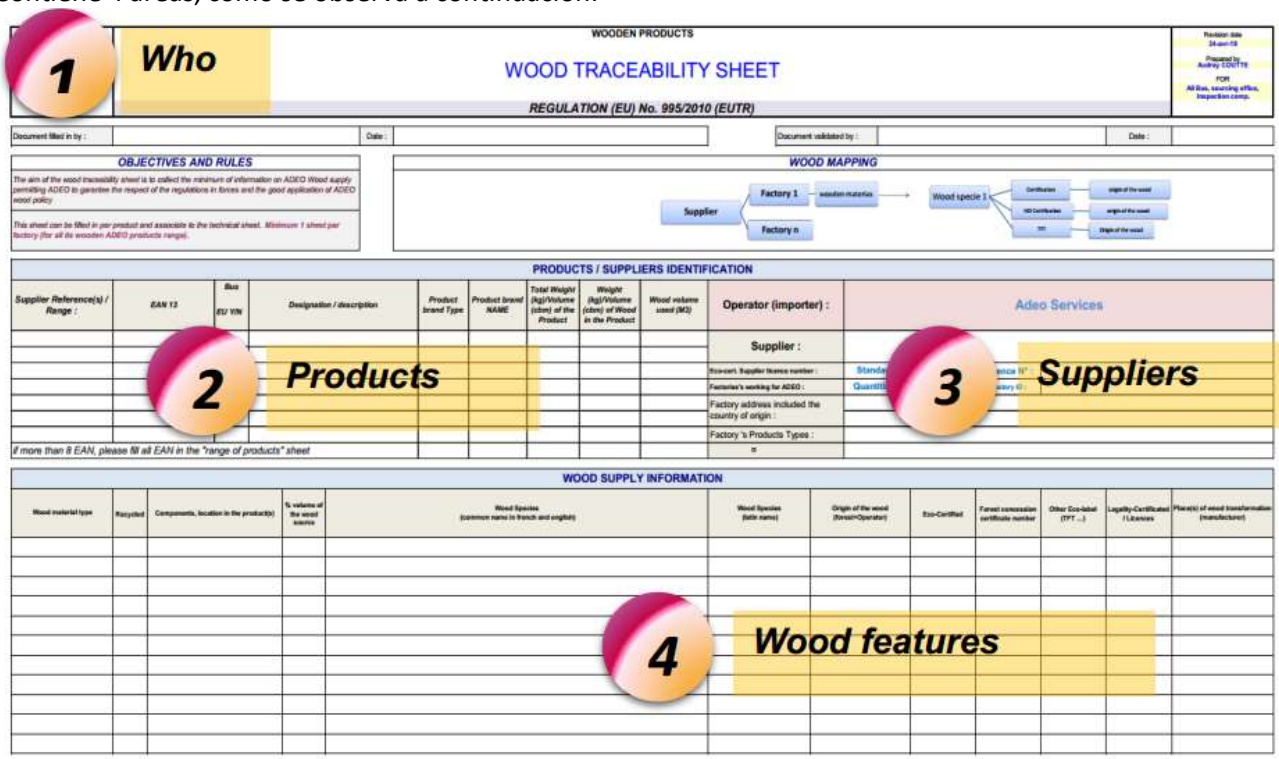
El Certificado de la madera es el certificado que emite un Laboratorio externo al proveedor y que acredita que el proveedor cumple con las indicaciones FSC o PEFC para una explotación responsable de la madera.

- **La factura proforma**

La factura proforma es una factura que emite el proveedor a ADEO que muestra los productos vendidos y su certificación.

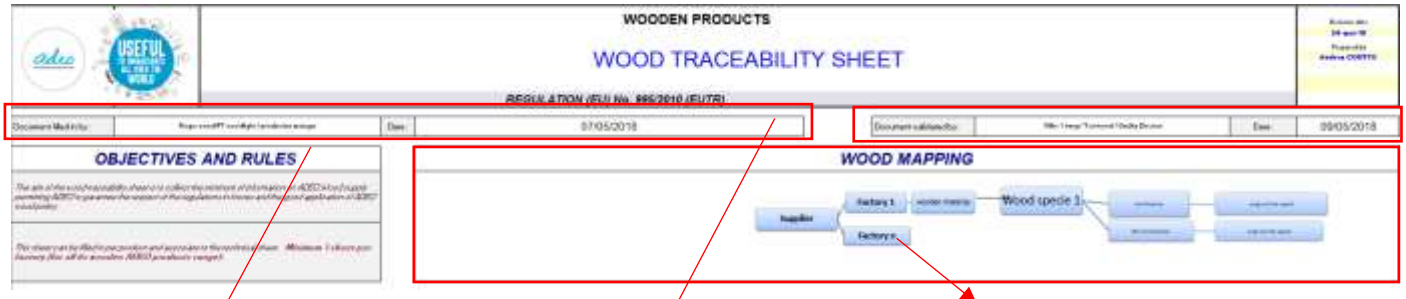
Hoja de trazabilidad de la madera (WTS)

La Hoja de trazabilidad de la madera tiene que ser completada por el Proveedor y a continuación se indica cómo hacerlo.
Contiene 4 áreas, como se observa a continuación:



i. ÁREA 1 - Información general

Quién: Información sobre el proveedor, su nombre, fecha, etc.



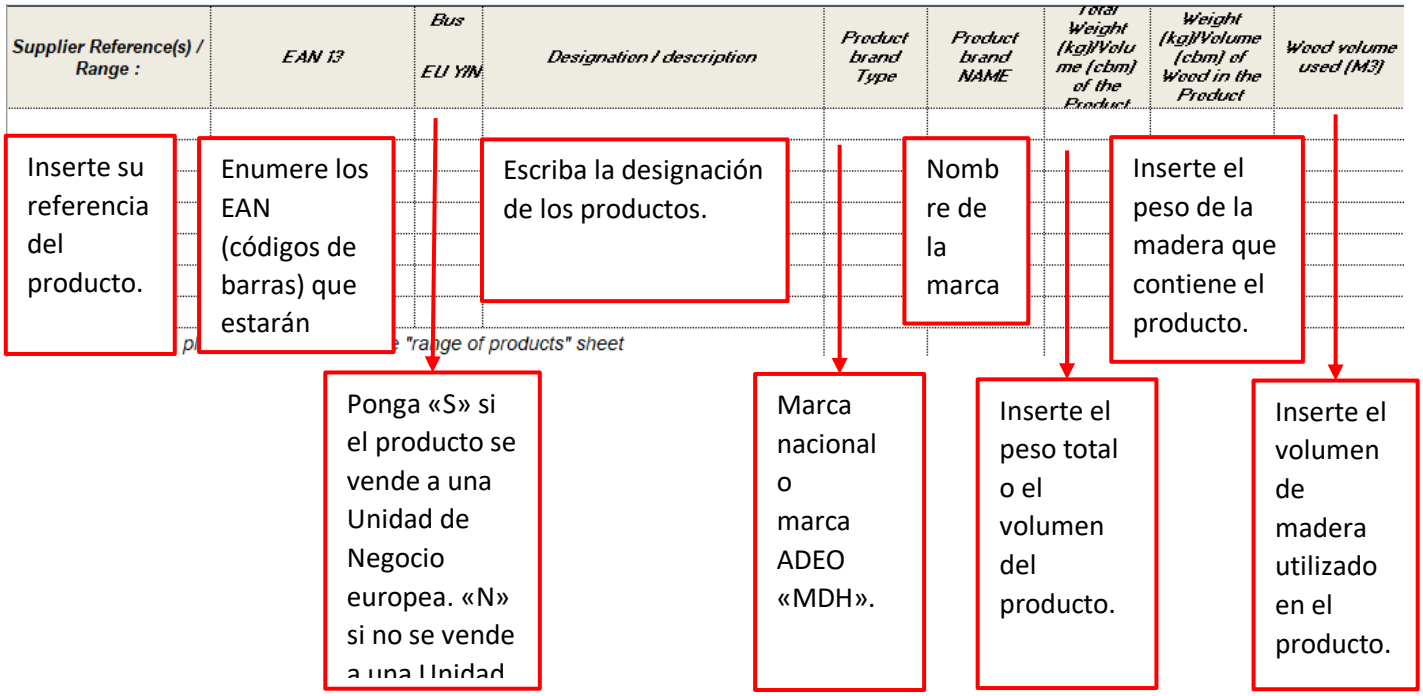
«Documento rellenado por»: Este apartado debe ser completado por el fabricante de los productos. Debe anotar su nombre y apellidos, cargo y fecha.

El fabricante puede ser proveedor de ADEO.

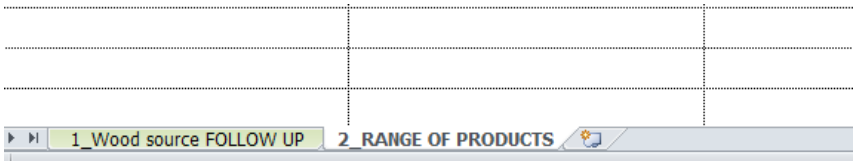
«Documento validado por»: Esta parte deberá ser completada por el proveedor directo de ADEO. Debe facilitar su nombre y apellidos, cargo, nombre de la compañía y fecha.

«Mapa de la MADERA»: Esta parte debe ser completada por el proveedor para indicarnos la cadena de custodia de los productos.

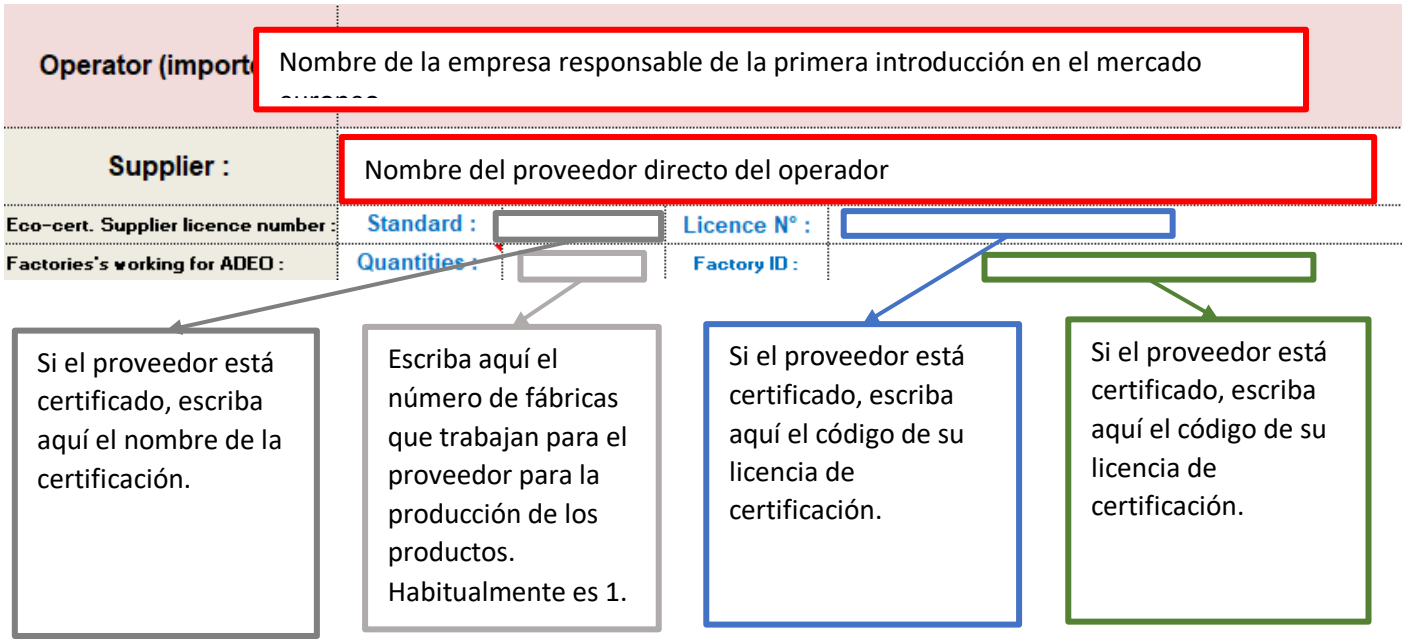
ii. ÁREA 2 - Descripción del producto



Nota: Si hay más de 8 EAN, rellene la hoja de «gama de productos» para completar la WTS.

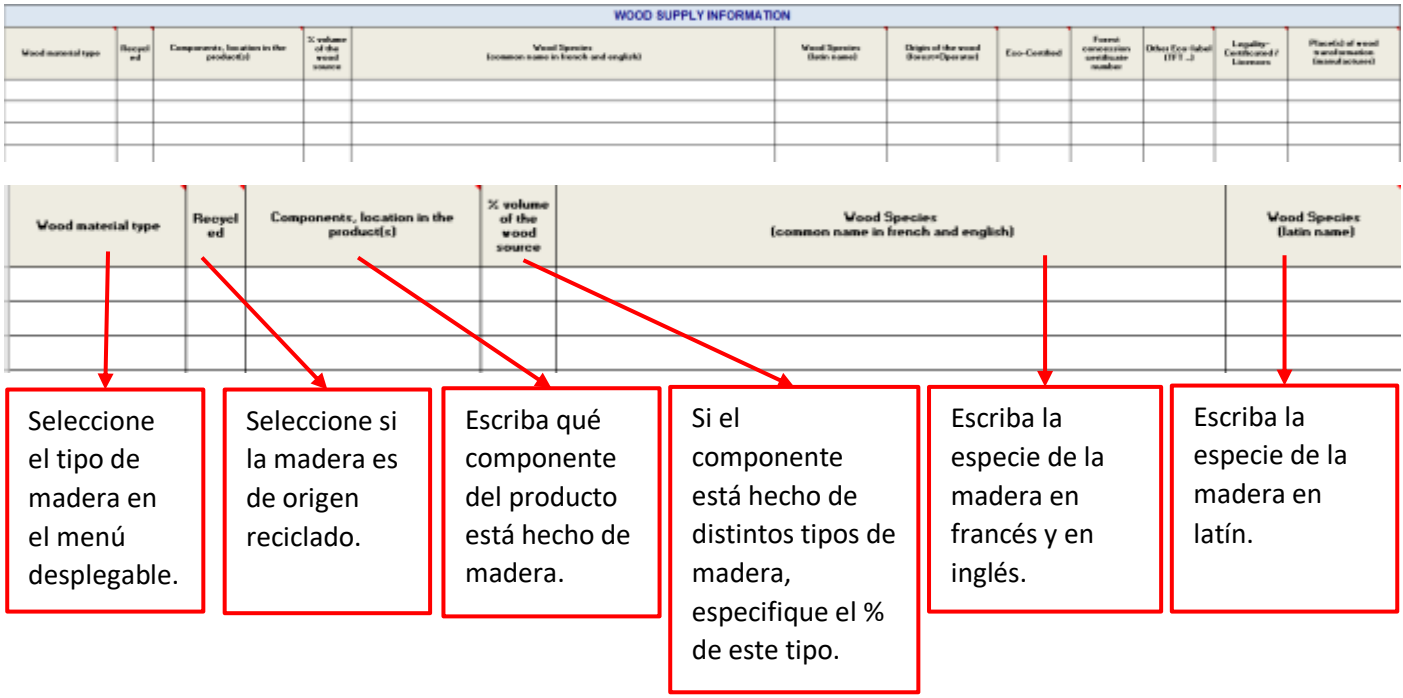


iii. ÁREA 3 - Información del operador



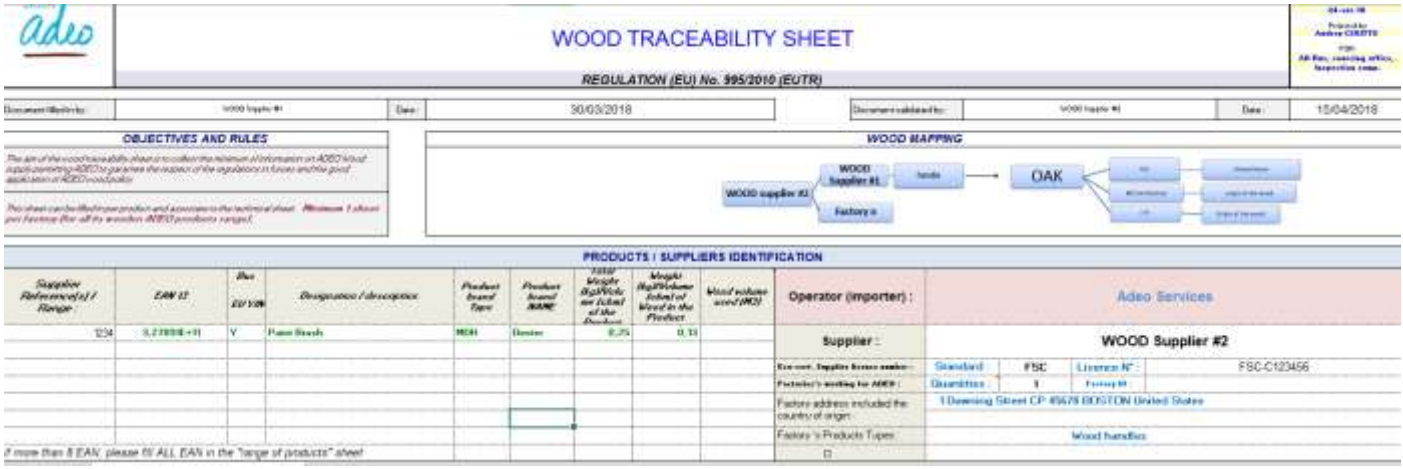
Factory address included the country of origin :	Escriba aquí la dirección de la fábrica y el tipo de producto que produce para
Factory 's Products Types : ☐	Escriba aquí el tipo de productos producidos por la fábrica. Ejemplo: mangos de

iv. ÁREA 4 - Información sobre el suministro de madera



Nota: Para MDF, se entiende que es difícil conseguir la composición en % de todas las especies; en este caso es posible no rellenar esta columna ya que todas las especies utilizadas están identificadas y listadas en la WTS en la siguiente columna.

Área 1: El proveedor es el Proveedor de MADERA n.º 2. Completó la WTS el 15/04/2018.
Área 2: El producto suministrado es una brocha de pintura para las Unidades de Negocio europeas. La marca es una MDH llamada Dexter.
Área 3: La fábrica es el Proveedor n.º 1 ubicado en Downing Street en Boston (EE.UU.). Fabrica mangos de madera.



Área 4: La madera utilizada para el producto es Roble Americano, que tiene la certificación FSC y el bosque está localizado en Massachusetts.



2. Certificado de la madera

El certificado de la madera es un documento emitido por una tercera compañía responsable de auditar el sistema de gestión de la madera para demostrar la certificación FSC o PEFC de un proveedor.

Ejemplo de Certificado de Vietnam Fortress



El certificado de la madera asocia una empresa, en este caso el proveedor, a un número de «Cadena de Custodia» también denominado número de certificación para un periodo de tiempo ya que es válido hasta una fecha que se indica.

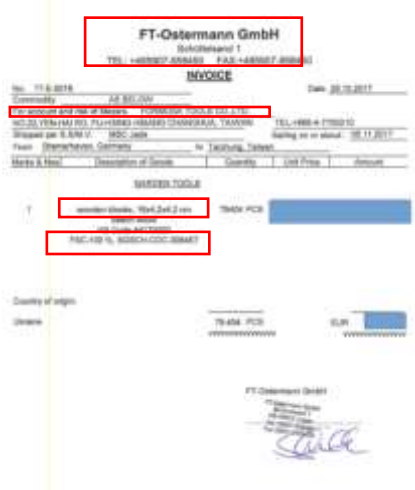
i. Factura proforma

La factura proforma puede ser un documento provisional enviado por el proveedor a ADEO para demostrar su compromiso de entregar productos certificados. Las facturas reales pueden enviarse después de que se ponga en marcha cada pedido.

Ambos tipos de facturas deben incluir la siguiente información:

- El nombre y la dirección del proveedor directo.
- El cliente es Adeo.
- El listado de todas las referencias certificadas que se venderán.
- El logotipo o el nombre del organismo de certificación.
- El número de la Cadena de Custodia del proveedor.

Ejemplo de factura
En esta factura, el proveedor Ostermann vende a Formosa Tools.
Vende bloques de madera que tienen la certificación FSC con el número de Cadena de Custodia (Código de Certificado) COC-008457.



3. Coherencia de la documentación

La documentación que el proveedor proporciona a ADEO es clave para asegurar la conformidad. La información que usted rellene debe ser correcta y coherente en todos los documentos. Durante el proceso de Cualificación y Certificación, ADEO revisará esta información para verificar la Conformidad. En caso de que falte información o no esté suficientemente clara, los equipos de calidad tendrán que pedirle que realice el proceso de nuevo otra vez.

Caso n.º1/Recopilación de documentos mediante carga en la hoja de acciones

Módulo	**CONFORMIDAD DE PRODUCTO**

Descripción breve del caso	**Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.**
Descripción ampliada del caso	**Soy responsable de la recopilación de documentos de un producto y de subirlos a la plataforma.**

Consejos y sugerencias	
Leer antes de comenzar	No puede terminar su acción si no sube por lo menos un documento por cada tipo. Rercuerde: en la fase de proyecto, es posible que no tenga todos los documentos, en este caso debe seleccionar los documentos que falten en el apartado «Documentos que faltan». Desde oct. 2019: si no es posible disponer de algún tipo de documento en la certificación, puede marcarlo como «documentos que faltan», pero esta solicitud será validada por el ingeniero de calidad.

Paso a paso Nuev	**Paso 1:** Por medio de la notificación o a través de la página de favoritos, acceda haciendo clic en «Acciones de Proyecto en espera del Proveedor» o en «Acciones de Producto en espera del Proveedor». **Paso 2:** Seleccione el producto para la acción de recogida, clicando en la Lupa. Observe los tipos de documentos que se necesitan. **Paso 3:** Haga clic en «Examinar archivo». **Paso 4:** Seleccione los documentos a cargar (en una o varias veces) y haga clic en «Abrir». **Paso 5:** Seleccione el tipo de documento (al menos un documento por tipo) para cada línea y complete la fecha de emisión del documento o el idioma si así se le solicita o verifique si el documento es aplicable para un lote (solo para LMRussia: si no es aplicable, debe cumplir con la fecha de vencimiento). **Paso 6:** Haga clic en «Subir». **Paso 7:** Puede subir los documentos de varios productos marcando las casillas de los otros productos si es necesario (los productos del mismo tipo y para la misma acción). La subida para el resto de productos es para los documentos cargados cuando marca las casillas. **Paso 8:** Haga clic en cualquier momento en «Guardar» y después en «Validar» cuando la acción de recogida de documentación esté finalizada y lista para ser enviada.
Resultado esperado	**El estado de su acción cambiará a «Esperando aprobación del Ingeniero de Calidad» o «Esperando aprobación del Proveedor de servicios» (dependiendo de la RACI del Ingeniero de Calidad).** **Si ha seleccionado varias referencias para un mismo documento, verá una Lupa en la línea del documento que le permitirá acceder a los detalles de las referencias seleccionadas. Al hacer clic en la Lupa de detalles, puede acceder a la Hoja de acción de la selección. Desde ahí se puede hacer clic en la flecha «Atrás» para volver a la Hoja de acción anterior.**
Comentarios	Nota: Si selecciona varios productos para el mismo documento: Las acciones de recopilación para los otros productos cambiarán a «Proveedor en espera» y debe finalizarlas: **Paso 1:** Haga clic en la Página principal en «Acciones de Proyecto en espera del Proveedor» o en «Acciones de Producto en espera del Proveedor». **Paso 2:** Seleccione los productos marcándolos. **Paso 3:** Seleccione «Marcar como realizado» y haga clic en «Aplicar acción». ➔ Estas acciones desaparecerán de sus Favoritos. **Nota:** Si estas acciones no desaparecen: debe hacer clic sobre la Lupa del producto y verificar los documentos o información que pudieran faltar. Entonces puede validar para finalizar su acción.

Caso Nº. 1bis/ Recopilación de documentos mediante carga para varios productos

Módulo	**CONFORMIDAD DEL PRODUCTO**

Descripción breve del caso	**Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.**
Descripción ampliada del caso	**Soy responsable de la recogida de documentos y de subirlos a la plataforma para varios productos.**

Consejos y sugerencias	
Leer antes de comenzar	Este es otro procedimiento para cargar un mismo documento para varios productos.

Paso a paso	**Paso 1:** Por medio de la notificación o a través de la página de favoritos, acceda haciendo clic en «Acciones de Proyecto en espera del Proveedor» o en «Acciones de Producto en espera del Proveedor». **Paso 2:** Seleccione los productos con el mismo Modelo de calidad (mismas características) y para el mismo tipo de acción (recopilación de documentos o anotaciones o anotaciones + recopilación de documentos). **Paso 3:** Seleccione la acción «Añadir documento» y haga clic en «Aplicar acción». **Paso 4:** Veo los tipos de documentos para la recopilación y los subo. **Paso 5:** Mis productos aún están seleccionados. Seleccione la acción «Marcar como realizado» y haga clic en «Aplicar acción».
Resultado esperado	Estos productos desaparecen de su lista de acciones pendientes.
Comentarios	**Nota:** Si estas acciones no desaparecen: debe hacer clic sobre la Lupa del producto y verificar los documentos o información que pudieran faltar. Entonces puede validar para finalizar su acción.

Cuando se buscan Acciones, se puede encontrar la lista de Documentos a cargar en cada Acción: qué documentos ya han sido cargados y cuáles quedan por cargar. La pantalla ahora está codificada con colores dependiendo de si el documento es obligatorio y está cargado o no:

- Rojo cuando es obligatorio cargarlo
- Amarillo cuando es opcional cargarlo
- Negro cuando ya ha sido cargado

Ejemplo:



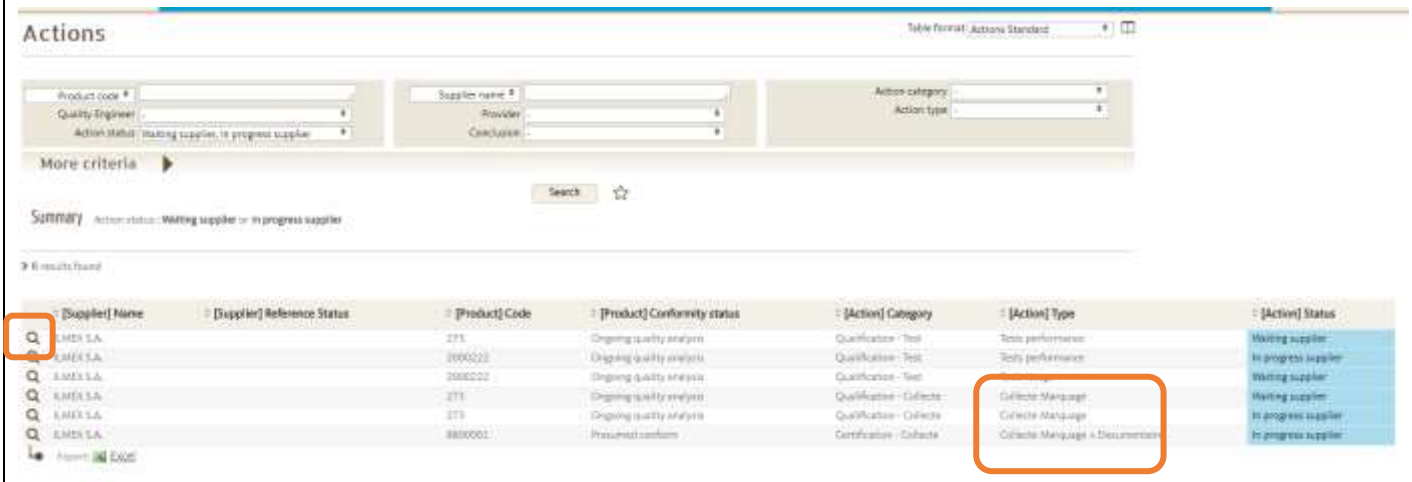
CAPTURA DE PANTALLAS
1 / Subir los documentos para la recopilación

Módulo	CONFORMIDAD	Lote	Conformidad de producto

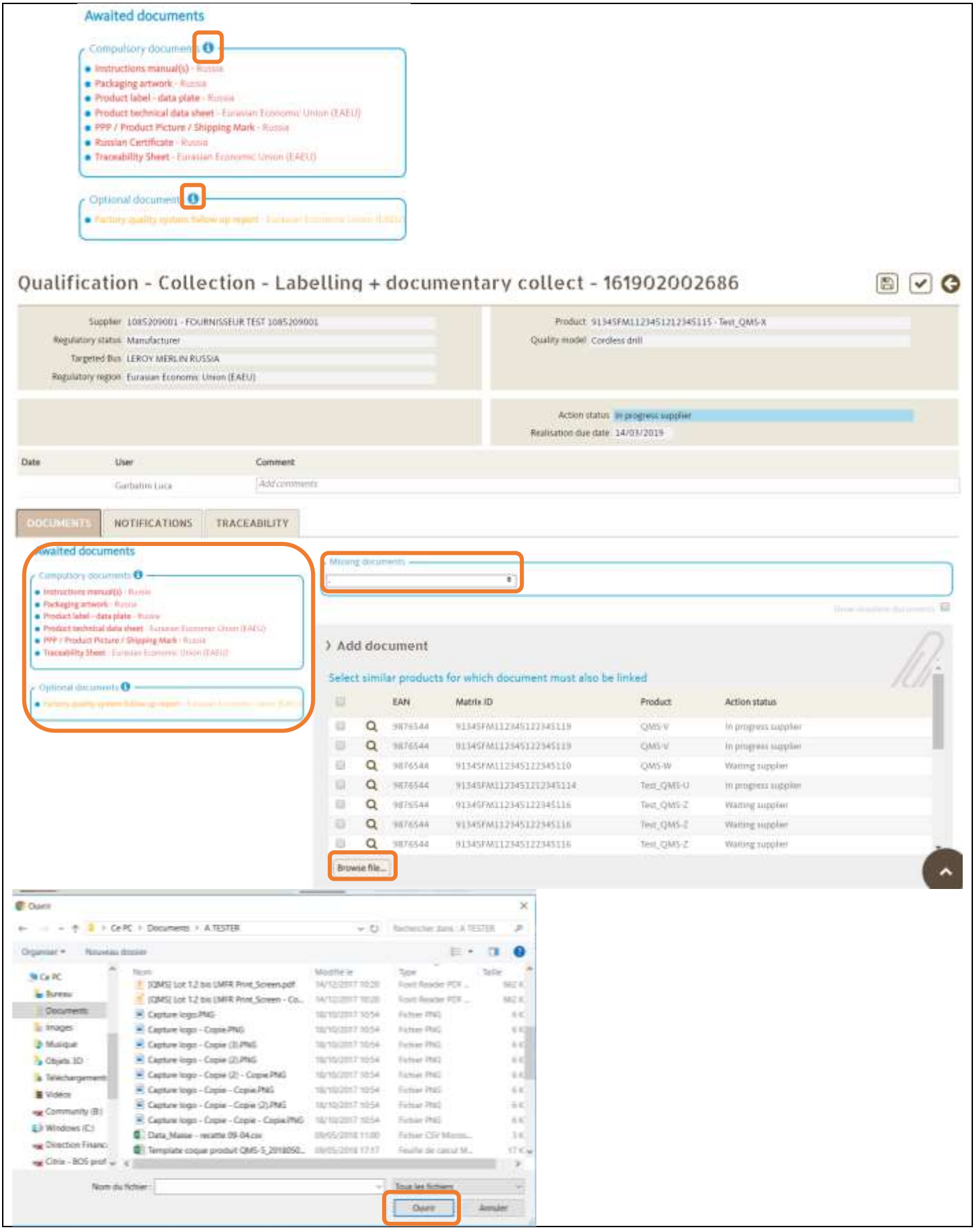
Descripción breve del caso	Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.
Descripción ampliada del caso	Soy responsable de recopilar el documento.

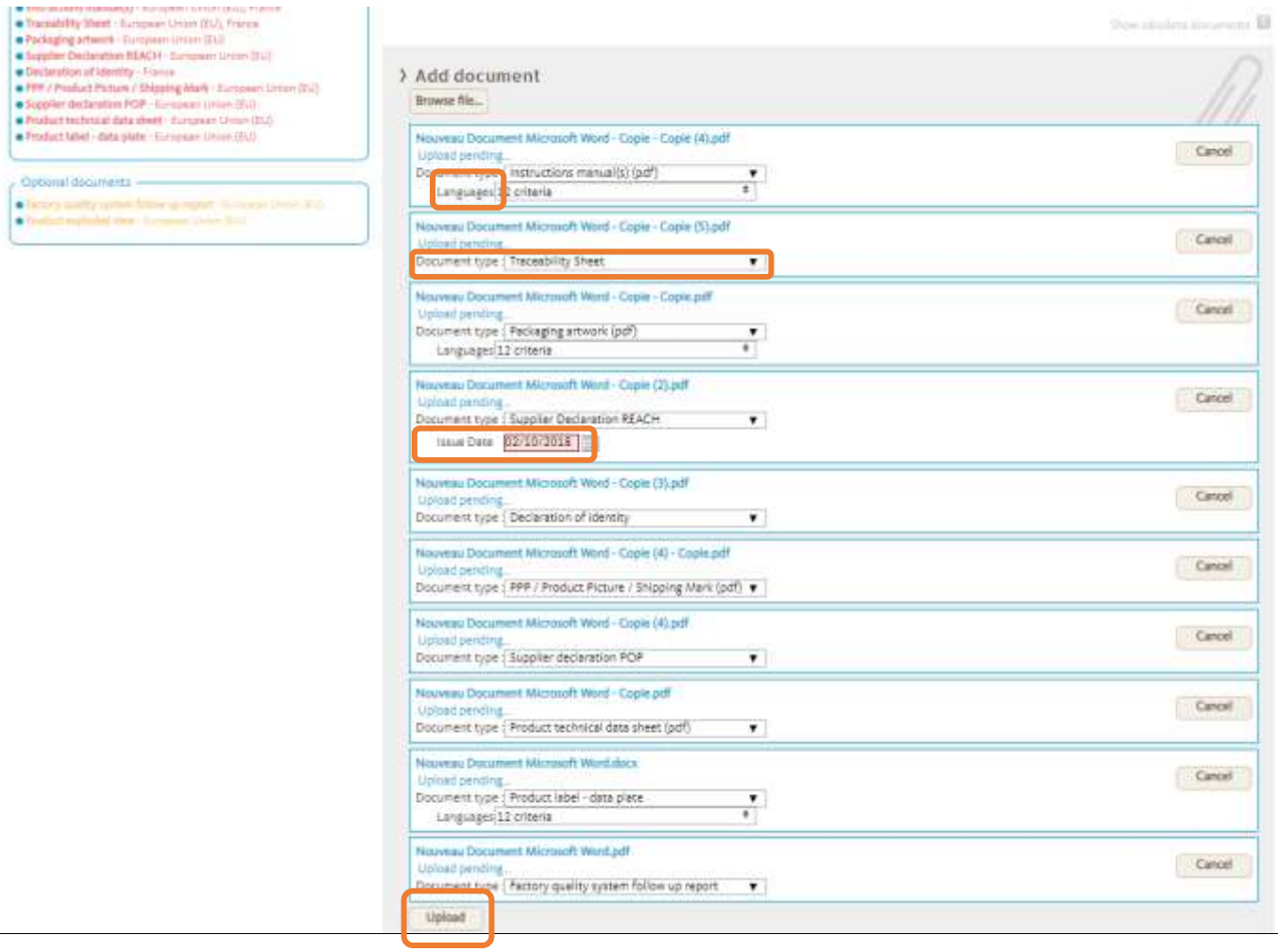


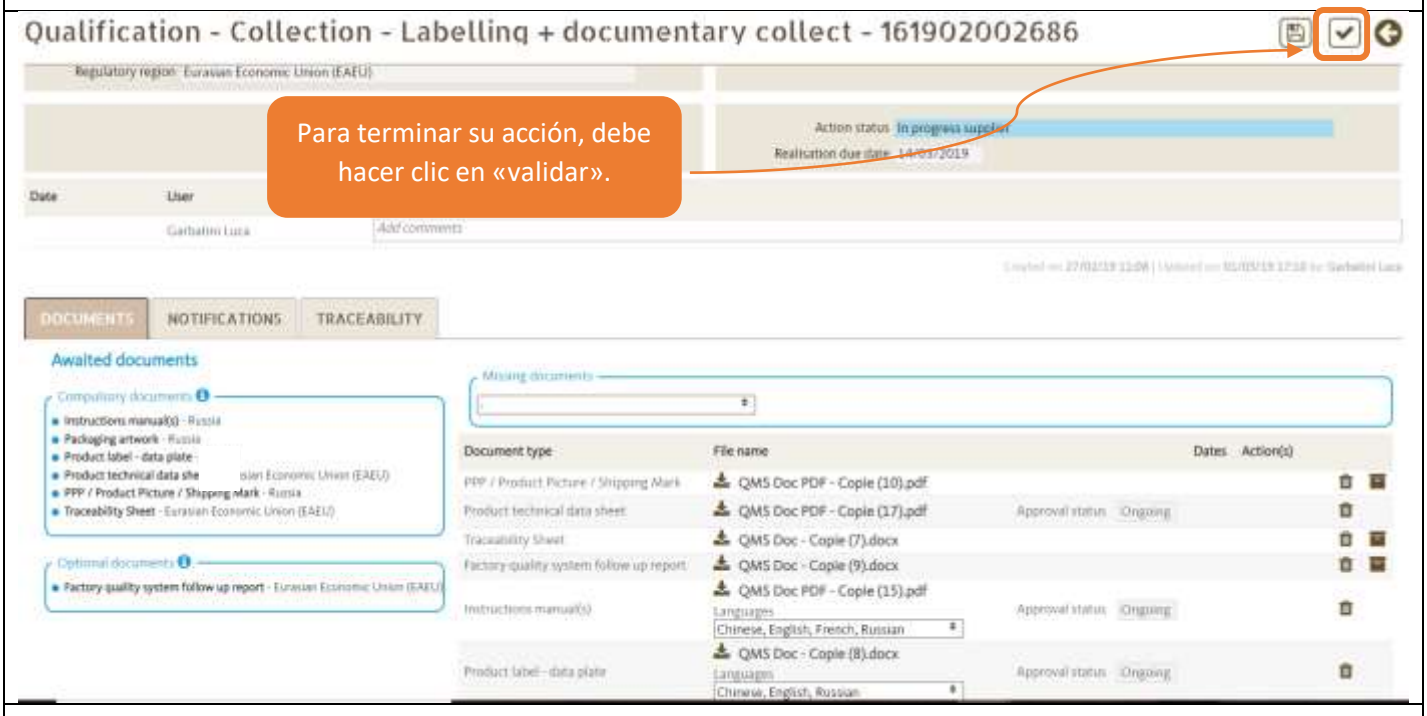
Caso N.º 1/ Subir los documentos para la recopilación en la hoja de acciones

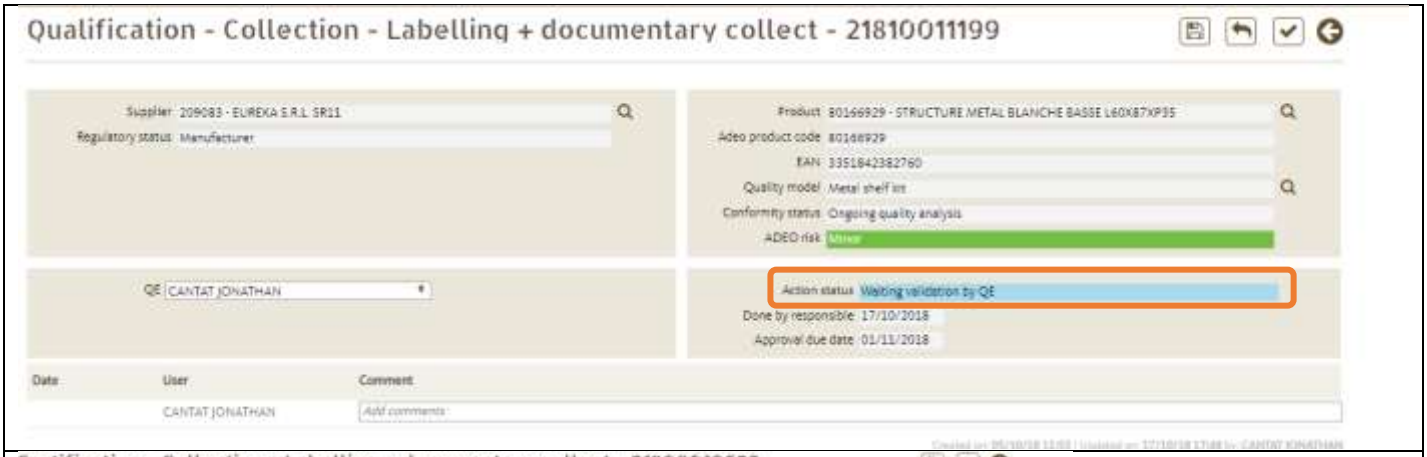


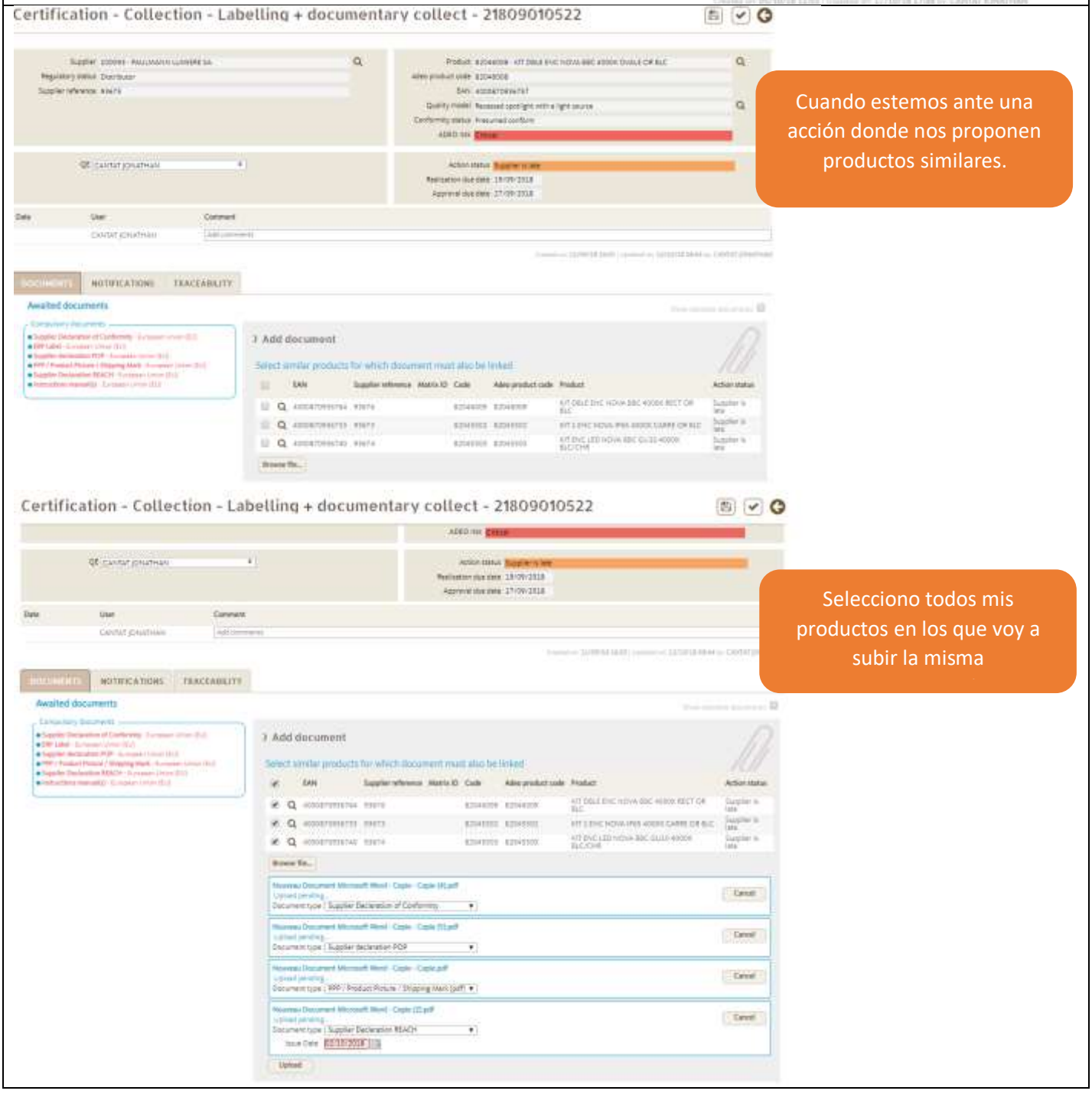
Haciendo clic en el botón «Yo» encima de la lista de documentos esperados, puedo ver las normativas vinculadas:


Awaited documents
Compulsory documents
Instructions manual(s) - Russia
Packaging artwork - Russia
Product label - data plate - Russia
Product technical data sheet - Eurasian Economic Union (EAEU)
PPP / Product Picture / Shipping Mark - Russia
Russian Certificate - Russia
Traceability Sheet - Eurasian Economic Union (EAEU)
Optional documents
Factory quality system follow up report - Eurasian Economic Union (EAEU)
Qualification - Collection - Labelling + documentary collect - 161902002686
Supplier 1085209001 - FOURNISSEUR TEST 1085209001
Regulatory status Manufacturer
Targeted Bus LEROY MERLIN RUSSIA
Regulatory region Eurasian Economic Union (EAEU)
Product 91345FM112345121345115 - Test_QMS-X
Quality model Cordless drill
Action status In progress supplier
Realisation due date 14/03/2019
Date
User
Comment
Garbalini Luca
Add comments
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Compulsory documents
Instructions manual(s) - Russia
Packaging artwork - Russia
Product label - data plate - Russia
Product technical data sheet - Eurasian Economic Union (EAEU)
PPP / Product Picture / Shipping Mark - Russia
Traceability Sheet - Eurasian Economic Union (EAEU)
Optional documents
Factory quality system follow up report - Eurasian Economic Union (EAEU)
Missing documents
Add document
Select similar products for which document must also be linked
EAN
Matrix ID
Product
Action status
Browse file...
Ouvrir
Ce PC
Documents
A TESTER
Nom du fichier :
Ouvrir
Annuler


Add document
Browse file...
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie (4).pdf
Upload pending...
Document type : Instructions manual(s) (pdf)
Languages: 12 criteria
Cancel
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie (5).pdf
Upload pending...
Document type : Traceability Sheet
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie.pdf
Upload pending...
Document type : Packaging artwork (pdf)
Languages: 12 criteria
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (2).pdf
Upload pending...
Document type : Supplier Declaration REACH
Issue Date : 02/10/2018
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (3).pdf
Upload pending...
Document type : Declaration of identity
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (4) - Copie.pdf
Upload pending...
Document type : PPP / Product Picture / Shipping Mark (pdf)
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (4).pdf
Upload pending...
Document type : Supplier declaration POP
Nouveau Document Microsoft Word - Copie.pdf
Upload pending...
Document type : Product technical data sheet (pdf)
Nouveau Document Microsoft Word.docx
Upload pending...
Document type : Product label - data plate
Languages: 12 criteria
Nouveau Document Microsoft Word.pdf
Upload pending...
Document type : Factory quality system follow up report
Upload
Optional documents


Qualification - Collection - Labelling + documentary collect - 161902002686
Regulatory region: Eurasian Economic Union (EAEU)
Para terminar su acción, debe hacer clic en «validar».
Action status: In progress supplier
Realisation due date: 14/03/2019
Date
User
Garbatini Luca
Add comments
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Compulsory documents
Instructions manual(s) - Russia
Packaging artwork - Russia
Product label - data plate
Product technical data she
PPP / Product Picture / Shipping Mark - Russia
Traceability Sheet - Eurasian Economic Union (EAEU)
Optional documents
Factory quality system follow up report - Eurasian Economic Union (EAEU)
Missing documents
Document type
File name
Dates
Action(s)
PPP / Product Picture / Shipping Mark
QMS Doc PDF - Copie (10).pdf
Product technical data sheet
QMS Doc PDF - Copie (17).pdf
Approval status: Ongoing
Traceability Sheet
QMS Doc - Copie (7).docx
Factory quality system follow up report
QMS Doc - Copie (9).docx
Instructions manual(s)
QMS Doc PDF - Copie (15).pdf
Languages
Chinese, English, French, Russian
Approval status: Ongoing
Product label - data plate
QMS Doc - Copie (8).docx
Languages
Chinese, English, Russian
Approval status: Ongoing

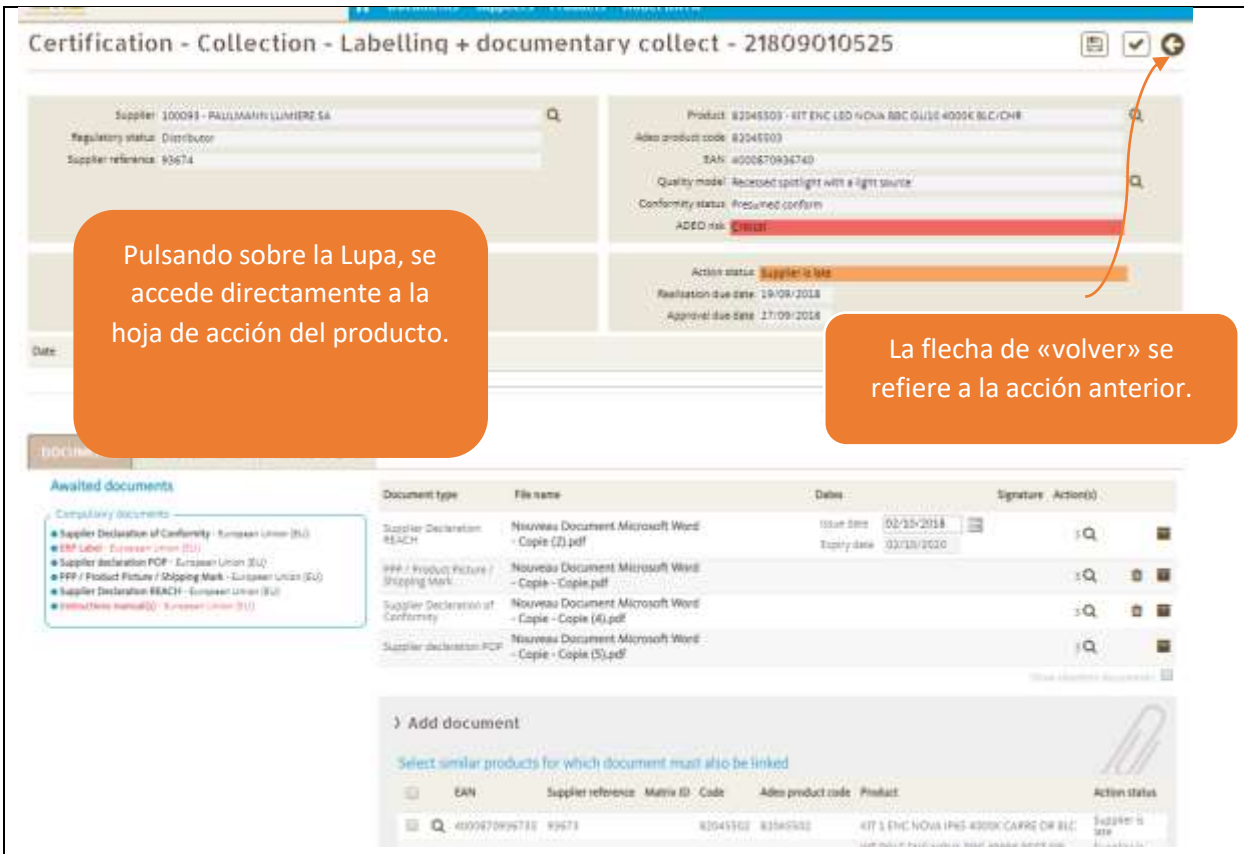




Cuando estemos ante una acción donde nos proponen productos similares.

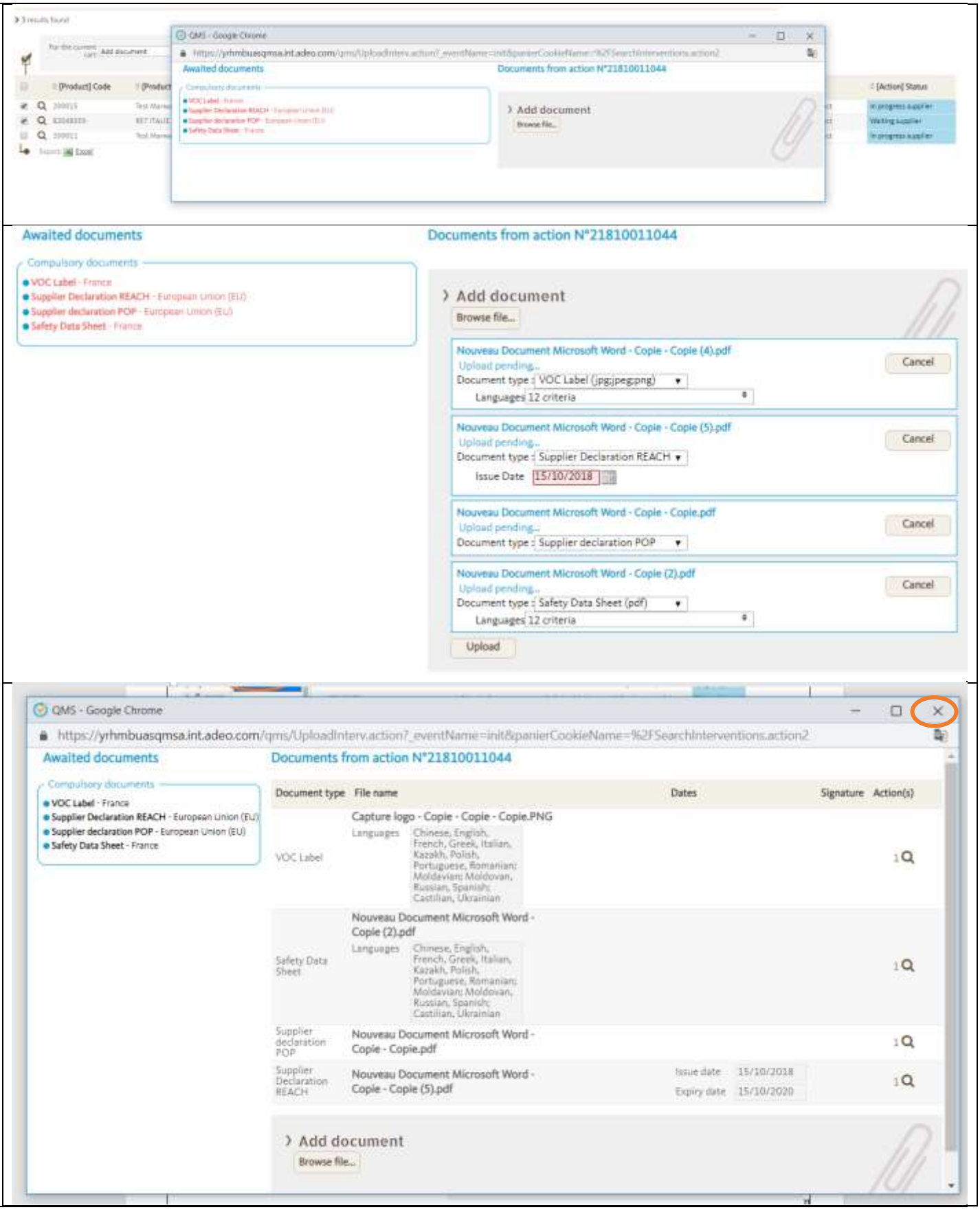
Selecciono todos mis productos en los que voy a subir la misma


DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Document type
File name
Dates
Signature
Action(s)
Aparece una Lupa indicando el número de productos relacionados con cada documento.
Add document
Select similar products for which document must also be linked
EAN
Supplier reference
Matrix ID
Code
Adeo product code
Product
Action status
Usando la Lupa se visualizan los detalles de los productos.



Caso N.º1 bis/ Subir los documentos de la Recopilación para varios productos




QMS - Google Chrome
Awaited documents
Documents from action N°21810011044
Compulsory documents
VOC Label - France
Supplier Declaration REACH - European Union (EU)
Supplier declaration POP - European Union (EU)
Safety Data Sheet - France
Add document
Browse file...
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie (4).pdf
Upload pending...
Document type : VOC Label (jpg,jpeg,png)
Languages 12 criteria
Cancel
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie (5).pdf
Upload pending...
Document type : Supplier Declaration REACH
Issue Date 15/10/2018
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie.pdf
Upload pending...
Document type : Supplier declaration POP
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (2).pdf
Upload pending...
Document type : Safety Data Sheet (pdf)
Languages 12 criteria
Upload
https://yrhmbuasqmsa.int.adeo.com/qms/UploadInterv.action?_eventName=init&panierCookieName=%2FSearchInterventions.action2
Document type
File name
Dates
Signature
Action(s)
Capture logo - Copie - Copie - Copie.PNG
Languages
Chinese, English, French, Greek, Italian, Kazakh, Polish, Portuguese, Romanian; Moldavian; Moldovan, Russian, Spanish; Castilian, Ukrainian
VOC Label
Nouveau Document Microsoft Word - Copie (2).pdf
Safety Data Sheet
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie.pdf
Supplier declaration POP
Nouveau Document Microsoft Word - Copie - Copie (5).pdf
Supplier Declaration REACH
Issue date 15/10/2018
Expiry date 15/10/2020


Las acciones desaparecen del listado porque han sido realizadas.

Caso N.º2/ Volver a trabajar sobre una acción

Módulo	**Conformidad de producto**

Descripción breve del caso	**Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.**
Descripción ampliada del caso	**La respuesta de la acción fue insatisfactoria, recibo una solicitud para revisar mi acción.**

Consejos y sugerencias	
Leer antes de comenzar	Este favorito se refiere a todo tipo de acciones: de recopilación o prueba.

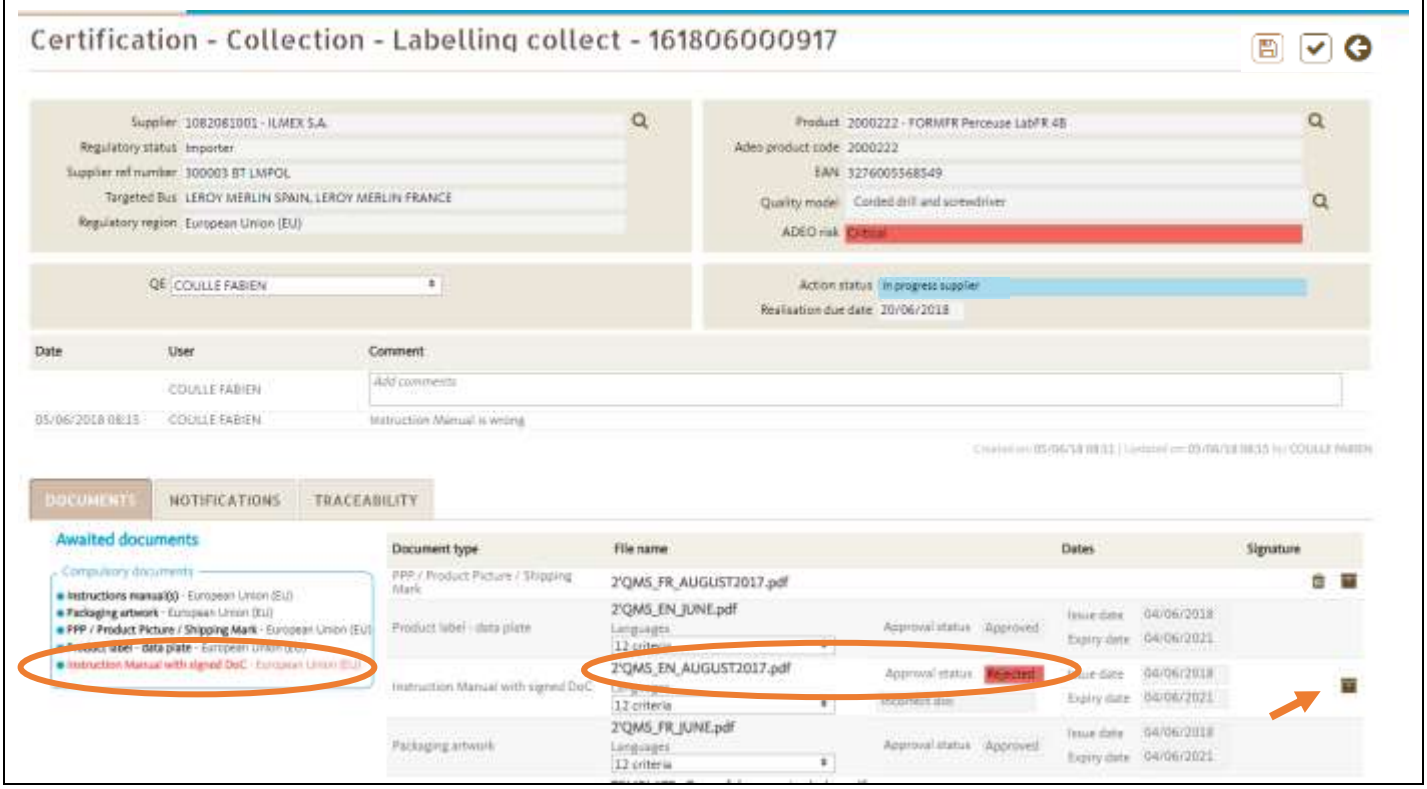
Paso a paso	**Paso 1:** Por medio de la notificación o a través de la página de favoritos, acceda a las Acciones haciendo clic en «Acciones de Proyecto en espera del Proveedor después de la devolución» o en «Acciones de Producto en espera del Proveedor después de la devolución». **Paso 2:** Seleccione el producto para una acción de recopilación como ejemplo, haga clic en la lupa para acceder a la página Acción. **Paso 3:** En la página de Acción, veo los documentos marcados en rojo como «Rechazados» (los otros están en negro porque están validados) y leo los comentarios asociados. **Paso 4:** Haga clic en el icono «Marcar como obsoleto» para cancelar el primer documento y luego subir el nuevo. **Paso 5:** Haga clic en cualquier momento en «Guardar» y luego en «Validar».
Resultado esperado	**El estado de su acción cambiará a «Esperando aprobación del Ingeniero de Calidad» o «Esperando aprobación del Proveedor de servicios» (dependiendo de la RACI definida por el Ingeniero de Calidad).**
Comentarios	Este proceso es el mismo para las acciones de ensayos.

CAPTURA DE PANTALLAS
2 / Revisar una acción

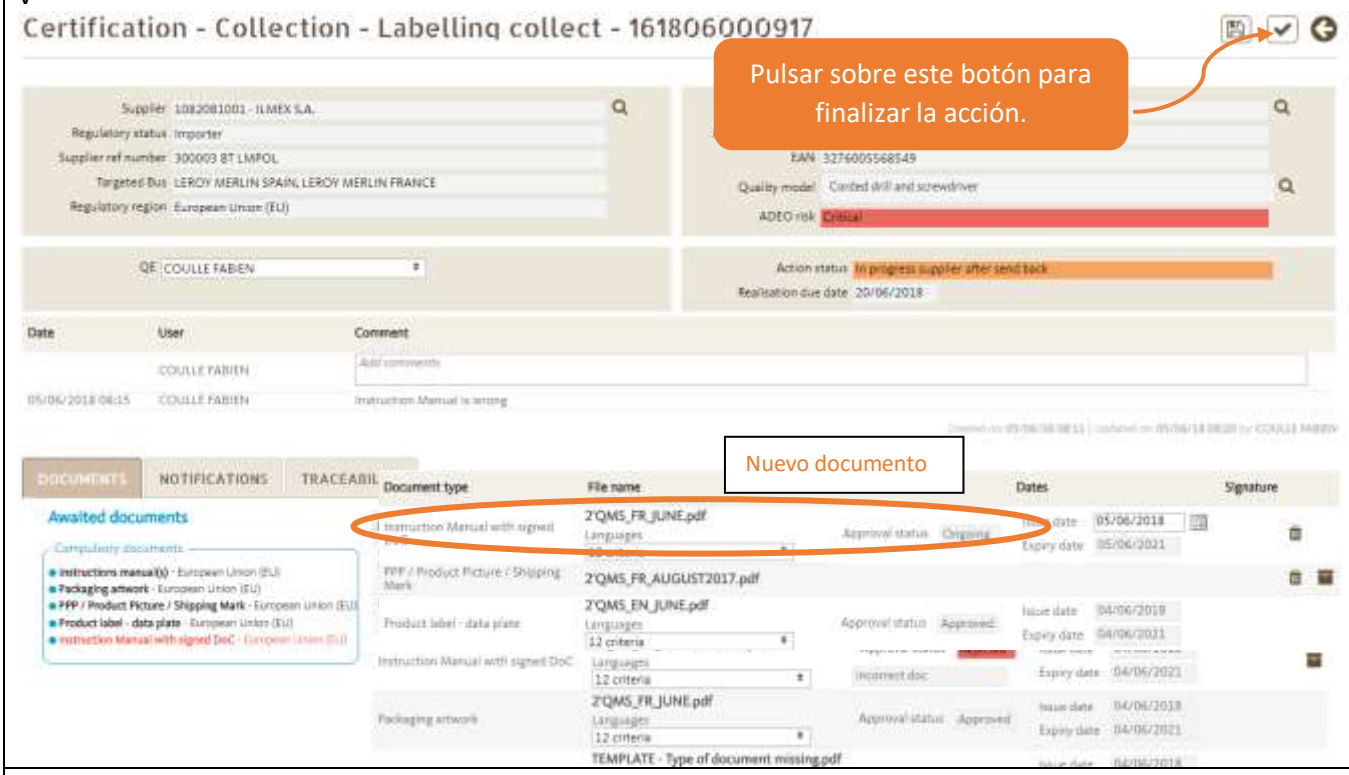
Módulo	CONFORMIDAD	Lote	Conformidad de producto

Descripción breve del caso	Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.
Descripción ampliada del caso	La respuesta de la acción fue insatisfactoria, recibo una solicitud para revisar mi acción.

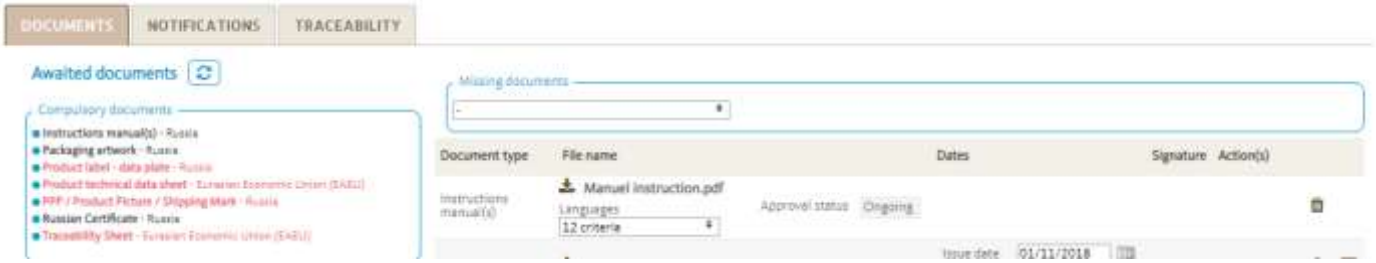




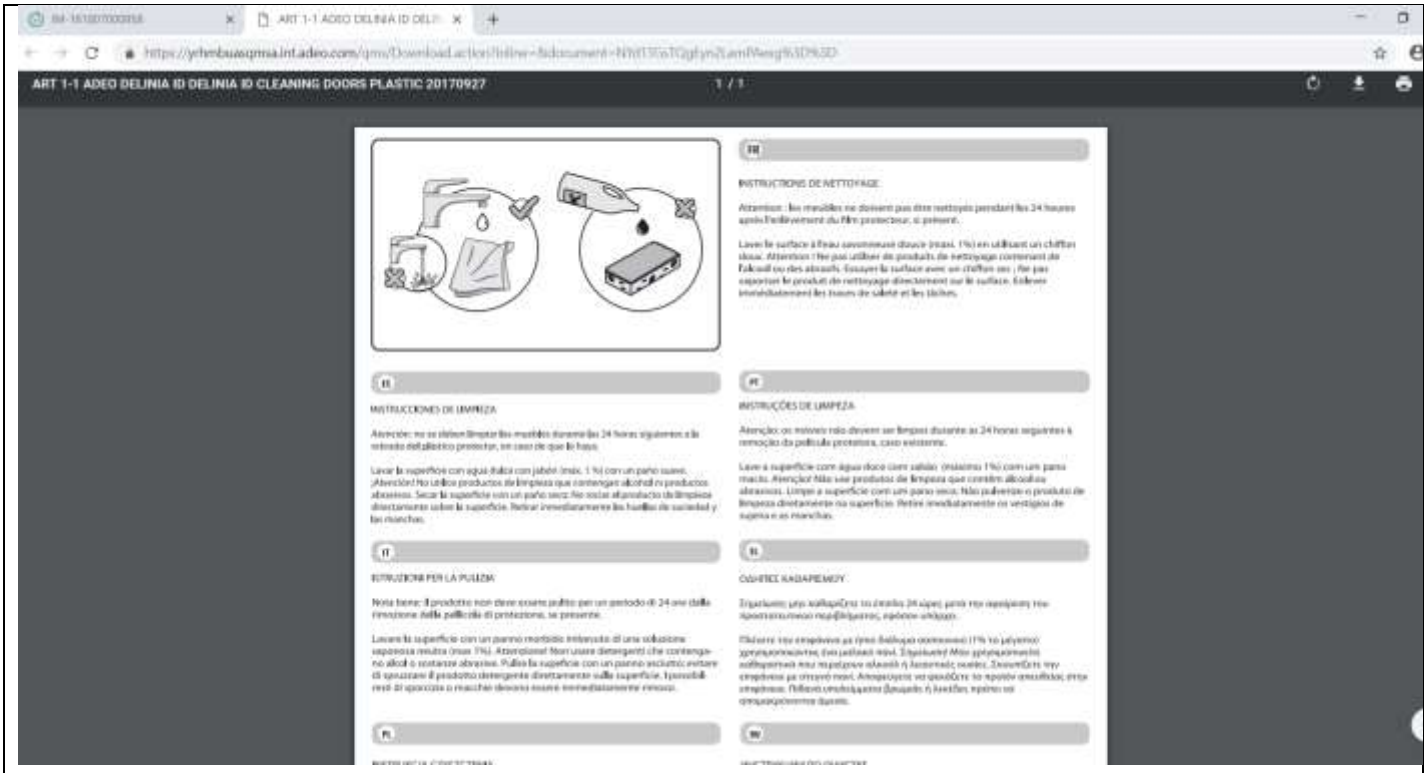
v



Puede ver una vista previa de cualquier documento adjunto a una Acción (solo para las extensiones pdf, jpeg, png e imagen).
Todo lo que tiene que hacer es hacer clic en el nombre de su documento como se indica a continuación:



Se abrirá una nueva hoja con su documento:



Puede seguir descargándolo como hizo anteriormente haciendo clic en el icono:



Caso N.º 3/ Subir el Informe de Ensayo

Módulo	Conformidad del producto

Descripción breve del caso	**Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.**
Descripción detallada del caso	**Soy responsable de la acción de prueba: Ensayos de Rendimiento y Uso**

Consejos y sugerencias	
Leer antes de comenzar	Recibe una solicitud de ensayo de uso o rendimiento: organiza el ensayo con su proveedor de servicios (validado por Adeo) y luego carga el informe de ensayo. El protocolo de ensayos puede enviarse al Ingeniero de Calidad o estar visible en la pestaña "Documentos adjuntos".

Paso a paso	**Paso 1:** Por medio de la notificación o a través de la página de favoritos, acceda haciendo clic en «Acciones de Proyecto en espera del Proveedor» o en «Acciones de Producto en espera del Proveedor». **Paso 2:** Seleccione el producto con una acción de ensayo y haga clic en la lupa para acceder a la página de acción **Paso 3:** En la página de Acción, se puede visualizar el tipo de prueba solicitada. Organizo el ensayo con mi Proveedor de servicios enviándole una muestra.
Resultado esperado	**Recibo el informe de ensayo.**
Paso a paso, siguiente	**Paso 4:** A través del enlace de la notificación o de los favoritos «Acción(es) de proyecto pendiente(s) de los proveedores» o «Acción(es) de producto pendiente(s) de los proveedores», encuentro la acción que deseo y la selecciono con la lupa. **Paso 5:** Subo el Informe de Ensayo, selecciono el tipo «Informe de Ensayo» e indico la fecha del Ensayo. Hago clic en «Descargar». **Paso 6:** Hago clic en cualquier momento en el botón «Guardar» para guardar y hago clic en el botón «validar» cuando se ha completado mi acción y está lista para ser enviada.
Resultado esperado	**El estado de su acción cambiará a «Esperando aprobación del Ingeniero de Calidad» o «Esperando aprobación del Proveedor de servicios» (dependiendo de la RACI definida por el Ingeniero de Calidad).**
Comentarios	Puede cargar muchos informes de ensayo. **Nota:** Si selecciona varios productos para el mismo documento: Al igual que las acciones de recopilación, puede subir el mismo Informe de Ensayo para varios productos : • En la acción: seleccione los productos, termine su acción y haga clic en «Acción(es) de proyecto en espera del proveedor» o «Acción(es) de producto en espera del proveedor» que encontrará en su página de favoritos. Seleccione los productos marcándolos. Seleccione «Marcar como realizado» y haga clic en «Aplicar acción». • En la lista de productos: haga clic en «Acción(es) de proyecto en espera del proveedor» o «Acción(es) de producto en espera del proveedor» que encontrará en su página de favoritos. Seleccione los productos marcándolos. Seleccione «Agregar documento» y «Aplicar acción», y suba el Informe del Ensayo. Seleccione «Marcar como realizado» y haga clic en «Aplicar acción». **Nota:** Si estas acciones no desaparecen: debe hacer clic sobre la Lupa del producto y verificar los documentos o información que pudieran faltar.

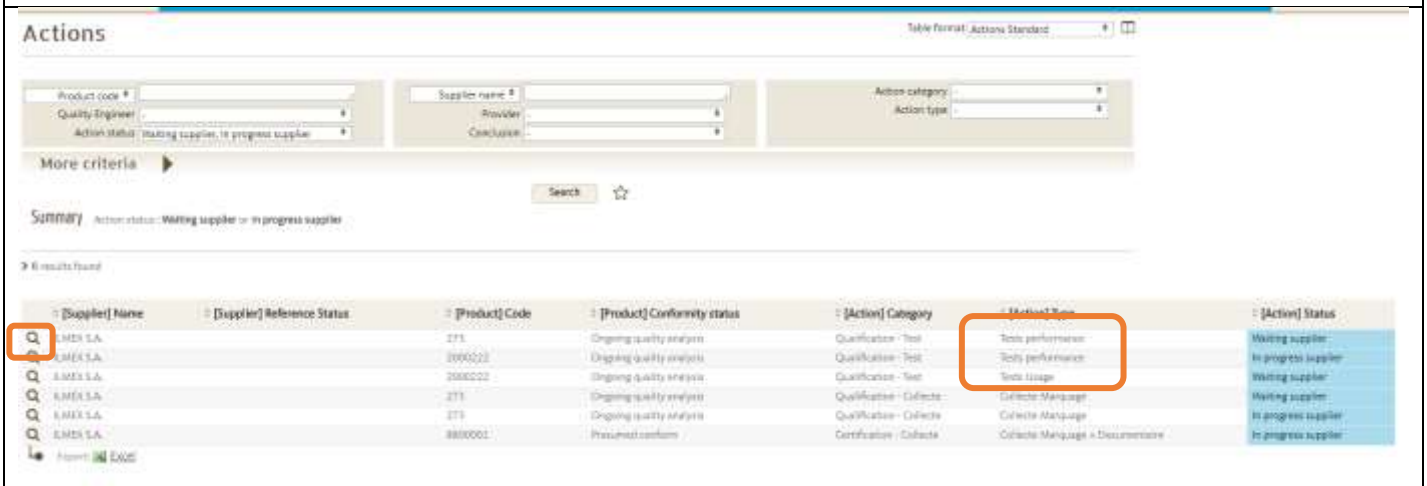
	Entonces puede validar para finalizar su acción.

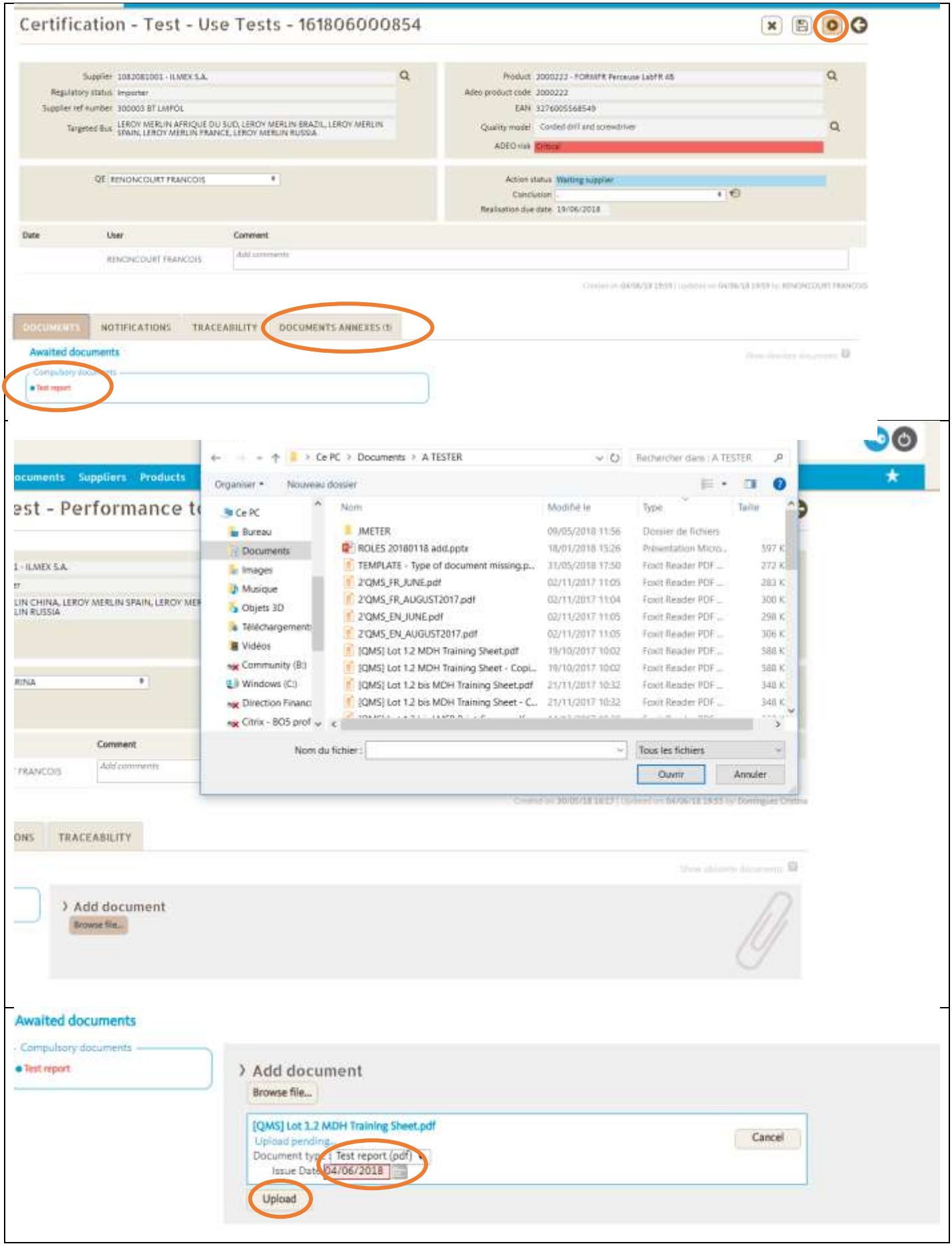
CAPTURA DE PANTALLAS
Caso N.º 3/ Subir el Informe de Ensayo

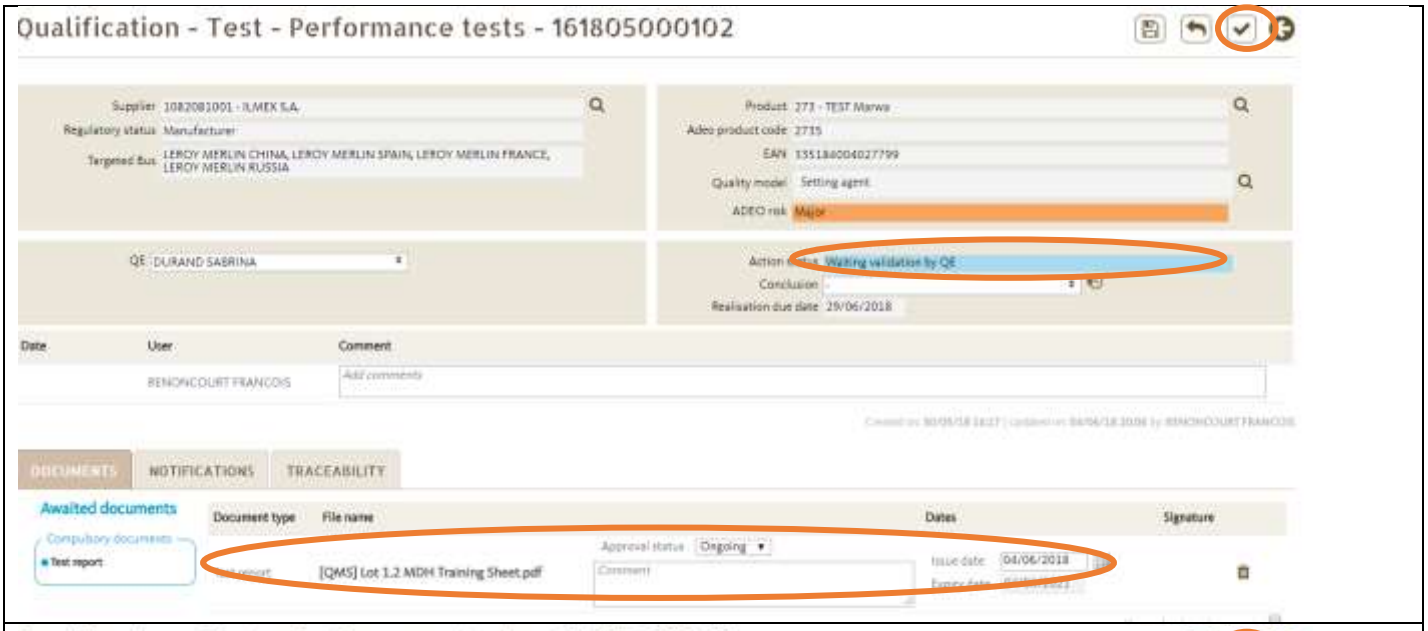
Módulo	CONFORMIDAD DEL PRODUCTO	Lote	Conformidad del producto

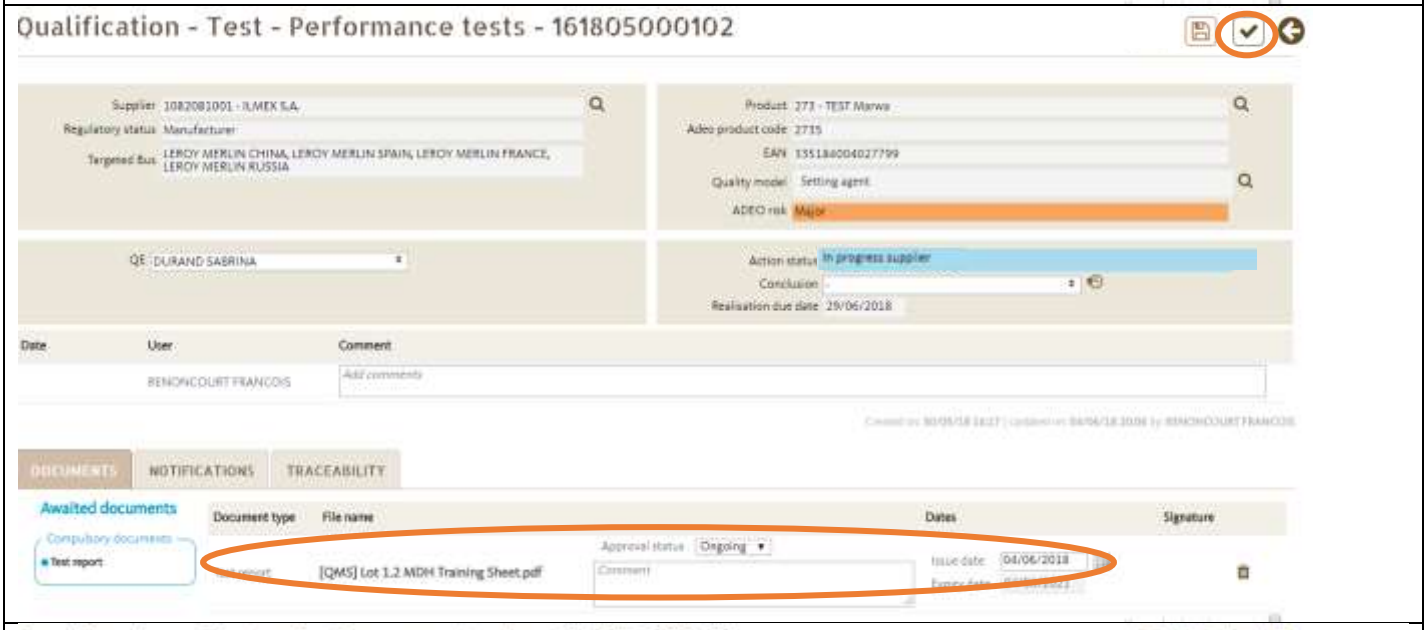
Descripción breve del caso	Haga clic en «Acción(es) de Proyecto pendiente(s) del Proveedor» o «Acción(es) de Producto pendiente(s) del Proveedor» que encontrará en la página de favoritos.
Descripción ampliada del caso	Soy responsable de la acción de prueba:

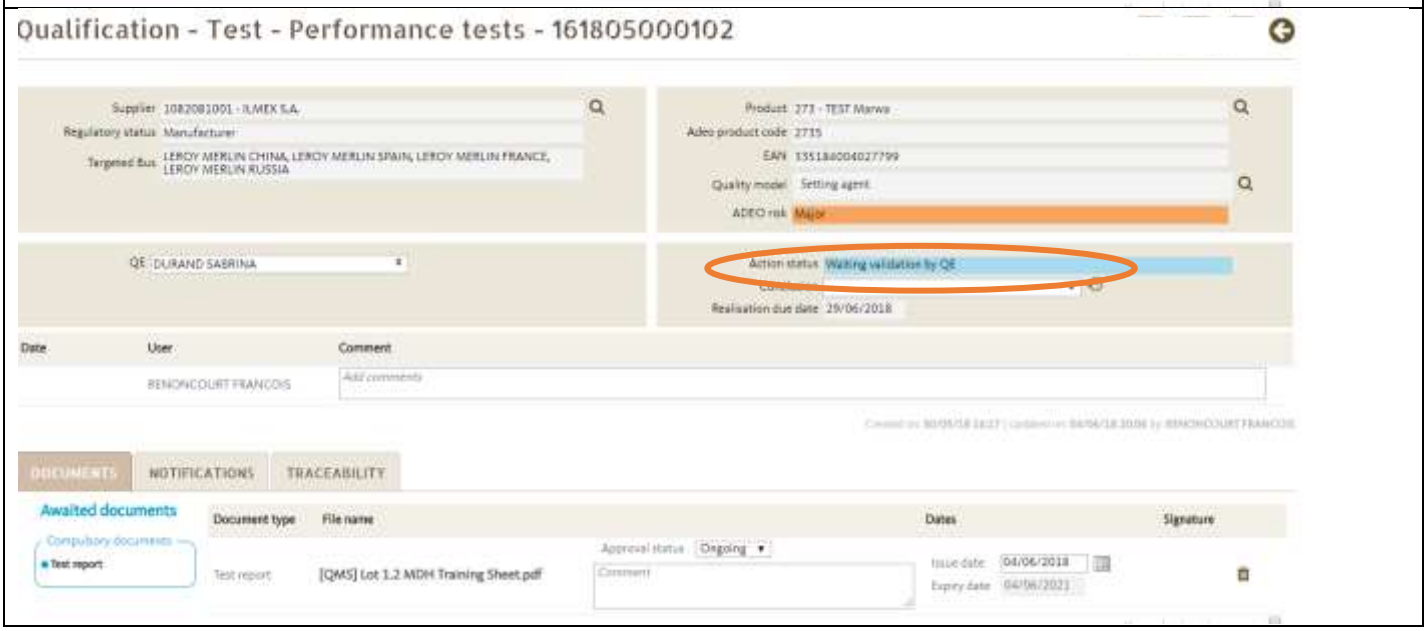





Certification - Test - Use Tests - 1618060000854
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
DOCUMENTS ANNEXES (1)
Awaited documents
Compulsory documents
Test report
Ce PC > Documents > A TESTER
Organiser
Nouveau dossier
Nom du fichier :
Tous les fichiers
Ouvrir
Annuler
TRACEABILITY
Add document
Browse file...
Awaited documents
Compulsory documents
Test report
Add document
Browse file...
[QMS] Lot 1.2 MDH Training Sheet.pdf
Upload pending...
Document type : Test report (pdf)
Issue Date : 04/06/2018
Cancel
Upload


Qualification - Test - Performance tests - 161805000102
Supplier 1082081001 - ILMEX S.A.
Regulatory status Manufacturer
Targeted Bus. LEROY MERLIN CHINA, LEROY MERLIN SPAIN, LEROY MERLIN FRANCE, LEROY MERLIN RUSSIA
Product 273 - TEST Marwa
Adeo product code 2715
EAN 3551840040277799
Quality model Setting agent
ADEO risk Major
QE DURAND SABRINA
Action status Waiting validation by QE
Conclusion
Realisation due date 29/06/2018
Date
User
Comment
BENONCOURT FRANCOIS
Add comments
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Compulsory documents
Test report
Document type
File name
Dates
Signature
Approval status Ongoing
[QMS] Lot 1.2 MDH Training Sheet.pdf
Comment
Issue date 04/06/2018


Qualification - Test - Performance tests - 161805000102
Supplier 1082081001 - ILMEX S.A.
Regulatory status Manufacturer
Targeted Bus. LEROY MERLIN CHINA, LEROY MERLIN SPAIN, LEROY MERLIN FRANCE, LEROY MERLIN RUSSIA
Product 273 - TEST Marwa
Adeo product code 2715
EAN 3551840040277799
Quality model Setting agent
ADEO risk Major
QE DURAND SABRINA
Action status In progress supplier
Conclusion
Realisation due date 29/06/2018
Date
User
Comment
BENONCOURT FRANCOIS
Add comments
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Compulsory documents
Test report
Document type
File name
Dates
Signature
Approval status Ongoing
[QMS] Lot 1.2 MDH Training Sheet.pdf
Comment
Issue date 04/06/2018


Qualification - Test - Performance tests - 161805000102
Supplier 1082081001 - ILMEX S.A.
Regulatory status Manufacturer
Targeted Bus. LEROY MERLIN CHINA, LEROY MERLIN SPAIN, LEROY MERLIN FRANCE, LEROY MERLIN RUSSIA
Product 273 - TEST Marwa
Adeo product code 2715
EAN 3551840040277799
Quality model Setting agent
ADEO risk Major
QE DURAND SABRINA
Action status Waiting validation by QE
Realisation due date 29/06/2018
Date
User
Comment
BENONCOURT FRANCOIS
Add comments
DOCUMENTS
NOTIFICATIONS
TRACEABILITY
Awaited documents
Compulsory documents
Test report
Document type
File name
Dates
Signature
Approval status Ongoing
[QMS] Lot 1.2 MDH Training Sheet.pdf
Comment
Issue date 04/06/2018
Expiry date 04/06/2021

Caso N.º 4/Acción completa

Módulo	**Conformidad del producto**

Descripción breve del caso	**Haga clic en «Acción(es) completada(s) para validar» que encontrará en su página de favoritos**
Descripción detallada del caso	**Soy responsable de una acción y tengo que terminarla.**

Consejos y sugerencias	
Leer antes de comenzar	Hasta que haga clic en el botón «Completado», la acción le estará esperando.

Paso a paso Nuev	**Paso 1:** Haga clic en «Acción(es) completada(s) para validar» en su página de favoritos. **Paso 2:** Seleccione el producto y haga clic en la lupa para acceder a la página de Acción **Paso 3:** En la página de Acción, compruebo que subo al menos un documento por cada tipo solicitado o si es imposible disponer de algún documento lo marcaré como «documentos que faltan». Desde octubre de 2019: Es posible comprobar los documentos como «documentos que faltan» en la certificación. En este caso, esta solicitud será validada por el ingeniero de calidad. **Paso 4:** Haga clic en el botón «Completado» para cerrar la acción.
Resultado esperado	**Mi acción se ha completado y, de acuerdo con la RACI, la acción será validada (si hay documentos que se deban validar o comprobar como documentos que faltan) o no.**
Captura de pantalla	